

# Functieprofiel

## Vertrouwenspersoon Integriteit en Ongewenst Gedrag

Een vertrouwenspersoon integriteit (VPI) maakt onderdeel uit van een meldingsregeling voor misstanden. Medewerkers die een mogelijk misstand (integriteitsschending) waarnemen binnen hun organisatie, kunnen dat intern melden. Door de melding komt een organisatie een mogelijke misstand op het spoor en kan daarop een onderzoek instellen om een einde te maken aan de misstand. Met de komst van de Wet Huis Klokkenluiders zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Bij ernstige misstanden in het onderwijs kan gedacht worden aan: financiële malversaties, onjuiste opgave van leerlingenaantallen en manipuleren van toets uitslagen. Om ernstige misstanden, maar ook nalatigheid en ongewenst gedrag te kunnen toetsen, is de voorwaarde dat scholen beschikken over standaarden voor integriteit of een beroepscode.

### Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)

De VPI heeft in de eerste plaats een klankbordfunctie voor medewerkers binnen de organisatie die komen met voor hen onaanvaardbare integriteitsschendingen. Daarnaast heeft de VPI een adviesfunctie. De VPI adviseert een melder over de te nemen stappen om de misstand correct aanhangig te maken. De VPI heeft ook een meldfunctie: als een melder de zaak niet aanhangig wil maken doet de VPI dit zelf namens en met instemming van de melder. De VPI kent voor het uitvoeren van deze functies het volgende handelingsrepertoire:

- Stimuleren: De VPI stimuleert de melder zelf de misstand te melden bij het management.
- Doorgeleiden: De VPI maakt namens de medewerker en met zijn/haar uitdrukkelijke toestemming melding van de misstand bij het management en noemt daarbij de naam van de melder.
- Overnemen: De VPI maakt namens de medewerker melding van de misstand bij het management en noemt niet de naam van de oorspronkelijke melder.
- Rapporteren: De VPI publiceert de melding als 'casus' in geanonimiseerde vorm in het jaarverslag.
- Klokkenluiden: Het bekendmaken door een werknemer van vermoedens van ernstige misstanden, illegale of immorele praktijken die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de werkgever en waarbij de integriteit van desbetreffende organisatie in het geding is.

### Taken VPI

- De organisatie informeren over het werk van de VPI (voorlichting geven).
- Luisteren naar medewerkers (melders) die worstelen met een integriteitsschending.
- Melders adviseren over te nemen stappen om de kwestie aanhangig te maken.
- Melders begeleiden bij het aankaarten van gemelde misstanden.
- Meldingen registreren en verwerken in jaarrapportage.
- Voortgang/afwikkeling van een melding volgen (monitoren).
- Nazorg verlenen aan de melder.
- Evaluatie en preventiemaatregelen adviseren.

### Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag (VPOG)

De VPOG is werkzaam in het kader van de klachtenregeling en het Arbobeleid met betrekking tot sociale veiligheid en heeft een ander werkterrein dan de vertrouwenspersoon integriteit. Deze vertrouwenspersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij klachten over maatregelen, nalatigheid en gedrag op school. Het werkterrein betreft ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en pesten. De VPOG is er voor de opvang en begeleiding van klagers.

De VPOG handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De VPOG kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de VPOG komen, dan moet je de ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht ouders. Ondanks dat de vertrouwenspersoon niet voor privéproblemen is, luistert de vertrouwenspersoon naar alle problemen en klachten. Zo nodig brengt hij de klager in contact met die functionaris bij wie het probleem/de klacht wel hoort.

## Taken VPOG

- De organisatie informeren over het werk van de VPI (voorlichting geven).
- Eerste aanspreekpunt voor klachten en opvang klager.
- Naast de klager staan en voor de belangen van de klager staan.
- Onderzoeken mogelijkheden en wensen van de klager om verdere stappen te ondernemen.
- Nagaan of bemiddeling tussen klager en aangeklaagde een mogelijkheid is. Zo mogelijk bemiddeling organiseren, maar zelf nooit bemiddelen.
- De klager begeleiden in de klachtenprocedure.
- Indien wenselijk of nodig de klager doorverwijzen naar andere instanties of personen;
- Gevraagd of ongevraagd advies geven aan directie en bevoegd gezag als signalen daartoe aanleiding geven.
- Jaarlijks verslag uitbrengen aan het bevoegd gezag over het vertrouwenswerk.

## Combinatiefunctie

Een combinatiefunctie heeft het voordeel dat het voor een klager/melder laagdrempelig is om zich te melden bij een vertrouwenspersoon zonder zich druk te hoeven maken of hij wel bij de goede vertrouwenspersoon aanklopt.

Voor beide vertrouwensfuncties gelden vergelijkbare vaardigheden; het kunnen bieden van de eerste opvang en een luisterend oor, het voeren van gesprekken en het adviseren en meedenken met de melder/klager.

Belangrijk verschil tussen de VPI en de VPOG is dat bij integriteitskwesties het organisatiebelang in het geding is, terwijl bij ongewenst omgangsvormen de persoonlijke belangen van de klager voorop staan. Dit brengt met zich mee dat de klager bij ongewenst gedrag, als degene die persoonlijk onrecht is aangedaan, zelf de vervolgstappen bepaalt. Behalve als het om strafbare feiten gaat, want dan heeft de vertrouwenspersoon een eigen verantwoordelijkheid.

Bij de melder van een misstand in de organisatie ligt dit anders. De melder is niet altijd zelf slachtoffer maar vaak 'slechts' getuige of omstander. Omdat het organisatiebelang in het geding is, heeft de melder de hierboven genoemde regierol niet. Naar aanleiding van de melding neemt de organisatie de stappen die haar goedgebeurt om het vermoeden van een misstand te onderzoeken en hier een einde aan te maken. De VPI handelt in het belang van de organisatie en zorgt dat de melding daar komt waar actie kan worden ondernomen.

## Functieprofiel

- Empathisch, toegankelijk, integer en positief.
- Betrouwbaar, betrokken en zorgvuldig.
- Goed kunnen luisteren, doorvragen en samenvatten.
- Het kunnen voeren van een adviesgesprek.
- Goed kunnen reflecteren.
- Voorlichting kunnen geven.
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie.

## Vergoeding

De Vertrouwenspersoon kan aanspraak maken op de zogenoemde vrijwilligersvergoeding. Daarnaast zullen gemaakte onkosten vergoed worden.

## Stichting School met de Bijbel

We zoeken een Vertrouwenspersoon VPI/VPOG die past bij onze identiteit en cultuur. Identiteit en kwaliteit zijn de pijlers onder ons werk. Wij stellen ons ten doel om iedere aan onze zorg toevertrouwde leerling tot zijn/haar recht te laten komen, zijn/haar talenten te mogen ontwikkelen en hem/haar te laten zijn zoals door God bedoeld. Het zoeken naar verbinding is de sleutel om het werk op deze plaats te kunnen doen. Teamleden werken vanuit vertrouwen samen, met elkaar en met ouders. Hierdoor kunnen wij een veilige plaats in de wijk zijn voor iedereen.

## Contact

Indien u meer wilt weten over onze organisatie of deze functie dan kunt u contact opnemen met Karina Kolk, bestuurssecretaris, via [bestuurssecretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl](mailto:bestuurssecretaris@stichtingschoolmetdebijbel.nl).  
Adres: Saenredamstraat 4, 2525 TN, Den Haag