



Stichting School met de Bijbel

Protestants-Christelijk en Evangelisch onderwijs in Den Haag



Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag Intern Toezicht

Vastgesteld door College van Bestuur op 26 februari 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken	22
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Financiële positie	34
4. Verslag intern toezicht	35
4.1 Samenstelling intern toezicht	35
4.2 Vormgeving van het Toezicht	35
4.3 Vaststelling en doorontwikkeling Intern Toezichtkader (ITK)	36
4.4 Inhoudelijke focus van het Toezicht	37
4.5 Financieel toezicht en verantwoording	37
4.6 Bevindingen en adviezen	38
5. Jaarrekening 2025	39

Wij kijken met dankbaarheid terug op het jaar 2025.

Allereerst omdat wij weer mochten werken aan kwalitatief goed onderwijs voor onze kinderen. Daarvoor heeft de organisatie alles uit de kast gehaald. En met behulp van externe deskundigheid zijn verbeterplannen gemaakt op alle terreinen waar de opbrengsten achterbleven bij onze ambities.

Voor de Tamarschool betekende dat een extra inzet omdat de Inspectie juist vanwege de verzelfstandigde status extra kritisch meekijkt in deze jaren. Het leidde tot een herstelopdracht die met veel energie is opgepakt: kinderen moeten explicieter individueel worden gevolgd op de voortgang. Het was ook de oorzaak voor het verzoek van het bestuur aan de interim-directeur om de verbeteropdracht voor de Tamarschool nog intensiever voort te zetten tot in 2026. De onderwijsverbeteringen hebben samen met de organisatorische aanpassingen door het werken met Teamleiders en Kwaliteitscoördinatoren, geleid tot serieuze stappen in de kwaliteitsverbetering. Door die gewijzigde sturing kunnen leerkrachten eigenaarschap nemen voor hun professie, en wordt gedeeld leiderschap in de praktijk zichtbaar.

De Koningin Beatrixschool was al een jaar eerder gestart met het gespreid leiderschap door het aanstellen van Teamleiders. Ook daar wordt gewerkt aan de omslag met Kwaliteitscoördinatoren. Op deze school is met name door vacatures gewerkt met extern personeel, dat de kwaliteitsontwikkeling ondersteunt. Wij hopen in het komende jaar weer een meer stabiele ontwikkelomgeving te creëren met eigen medewerkers.

Naast de kwaliteit blijft voor onze scholen natuurlijk de identiteit van groot belang. Het bestaansrecht van de organisatie bestaat niet alleen uit het voldoen aan de maatschappelijke opdracht, dat kan ook in een andere bestuurlijke context, maar in het bijzonder uit het praktisch uitdragen van het geloof in Jezus Christus. Dat doen wij zeker met respect voor anderen, maar net zo zeker met vrijmoedigheid om de liefde van God bekend te maken aan allen die bij ons komen. Het is een extra stimulans om met de kinderen te werken aan hun toekomst. Naast deze primaire processen is hard gewerkt aan het actueel maken van verschillende relevante documenten. De basis van het personeelshandboek is weer op orde, en ook is gewerkt aan het managementstatuut. Tenslotte is te vermelden dat wij het hele functiegebouw aan het updaten zijn. Documenten waarvan wij hopen dat die in 2026 zijn afgerond.

Wij zijn blij met de ondersteuning van onze staf. Bestuur en directies worden ondersteund door de Adviseur onderwijskwaliteit en met een steeds betere gespreks- en rapportagecyclus houden wij als bestuur goed zicht op de kwaliteitsontwikkeling. Door een ordentelijke administratie en aandacht voor AVG, informatiebeveiliging en andere bedrijfsvoeringsonderwerpen zorgt het Hoofd bedrijfsvoering dat wij als organisatie in control en financieel gezond blijven. En met de goede ondersteuning van alle bestuurlijke processen door onze Bestuurssecretaris is de organisatie berekend op een steeds meer-vragende complexe omgeving. Kortom, blij met en dankbaar voor al onze mensen die het werk dagelijks met plezier verrichten. Daartoe verleent het College van Bestuur, onder de stimulerende gesprekken met de Raad van Toezicht, graag alle noodzakelijke ondersteuning.



Namens het College van Bestuur,
Harry Medema, voorzitter

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie

De Bijbel als het Woord van God vormt de grondslag van onze identiteit. Het bestuur en het personeel stellen zich als doel de liefde van God aan de kinderen te onderwijzen en voor te leven. Dit doel van waaruit wij de kinderen vormen en onderwijzen, wordt krachtig verwoord in Johannes 3 vers 16: "Want zo liefheeft God de wereld gehad, dat Hij zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft". Dit betekent ook dat we naast goed kwalitatief onderwijs met een duidelijke focus op de toekomst, onze christelijke opdracht steeds proberen te integreren in ons gehele onderwijsaanbod.

Visie

Onze visie is om vanuit een uitgesproken christelijke identiteit behalve onderwijs van een hoge kwaliteit ook bijbelgetrouw onderwijs aan te bieden aan alle kinderen van ouders die dat respecteren. Ons onderwijs staat open voor kinderen met grote verschillen in leefsituatie, (religieuze) achtergrond en herkomst. We zijn een veilige plek voor kinderen om op te groeien en te leren, met aandacht voor hun totale ontwikkeling. We onderwijzen in kennis, vaardigheden en hebben expliciet aandacht voor de diversiteit van het geloofsleven van de kinderen op onze scholen.

Naast Nederlandse taal en rekenen, zijn bijbelonderwijs, burgerschap, digitale geletterdheid, muziek, zang, creativiteit en gezamenlijke vieringen belangrijk. We stimuleren een klimaat waarin kinderen leren interesse te hebben voor de ander en elkaar te respecteren zodat ze op een goede manier met elkaar omgaan. Vanuit onze missie begeleiden we de kinderen bij het bouwen aan hun toekomst. Ons doel is dat zij opgroeien tot kansrijke volwassenen die door het onderwijs en de vorming op onze scholen 'leren hoe te leren' en 'leren voor het Leven'.

Kernwaarden

Kernwaarden vormen de verbinding tussen alle geledingen van de Stichting. Ze zijn leidend voor ons omgaan met elkaar, de leerlingen en hun ouders. Ze maken zichtbaar wie we zijn en waarvoor we staan.

- | | |
|------------------------------|--|
| Geloof | We willen vanuit ons geloof in Jezus Christus bakens van licht zijn voor elkaar, voor de leerlingen, voor de ouders en voor de omgeving. En vanuit geloof bijdragen aan de persoonlijke vorming van kinderen en hen tot bloei laten komen. |
| Toewijding | In navolging van Jezus ons leven, onze kracht en talenten in dienst stellen van ons christelijk onderwijs, van de leerlingen en van allen met wie wij samenwerken bij het vervullen van onze missie. |
| Kennis & wijsheid | We geven kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs, we rusten de leerlingen toe voor de samenleving waarin zij hun plek gaan innemen. Wij helpen hen in het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben en leren hun denken vanuit de identiteit van de scholen. Vanuit onze geloofvisie willen we de talenten en hun van God gegeven bestemming tot uiting laten komen. Wijsheid omvat meer dan kennis; het is inzicht, het kunnen duiden van de wereld om je heen vanuit geloofsperspectief. |
| Liefde | Omdat de God die wij kennen uit de Bijbel liefde is, kunnen ook wij liefhebben. We zijn met de leerlingen bewogen, leven met hen (en hun ouders/verzorgers) mee in hun zorgen en moeiten en in hun leren. We hebben oog voor de leerlingen en geven hun ons vertrouwen. |
| Betrouwbaarheid | We komen onze afspraken na in de onderlinge omgang en wat ons werk betreft. |

Kernactiviteiten

Het bestuur is – samen met de directeuren – verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Het laat zich daarin bijstaan door een Adviseur Onderwijskwaliteit. De Inspectie spreekt het bestuur ook aan op de onderwijskwaliteit. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijke vereisten) en de eigen ambities van scholen en besturen (ofwel de eigen aspecten van kwaliteit). De onderwijsinspectie blijft waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren zij besturen en scholen om hun ambities waar te maken en mogelijke verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. De ambities nemen hier dus een belangrijke plek in en dat past ook bij onze visie op onderwijs van goede kwaliteit en het ‘lange termijn denken’ dat voor onze organisatie een prioriteit is.

Wij hebben de organisatie zo ingericht dat wij met een beperkte staf en een hoofdzakelijk vrijwilligersbestuur, goed onderwijs kunnen bieden. Daarom zijn de kernactiviteiten wat betreft verantwoordelijkheid verdeeld over de leden van het College van Bestuur en het directieteam (zie onderstaande tabel).

In 2024 hebben wij verdiepende gesprekken gevoerd met de directeuren en stafmedewerkers over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren –ook ten opzichte van elkaar– om die opnieuw te iken. In de afgelopen jaren hebben zoveel personele mutaties plaatsgevonden dat het goed bleek impliciete veronderstellingen in de governance te expliciteren. In 2025 is de besturingsfilosofie afgerond en we hopen medio 2026 het managementstatuut inclusief een nieuw organogram afgerond te hebben. Hierin worden wij begeleid door een externe adviseur.

Een van de uitgangspunten bij de kernactiviteiten is dat de directeuren primair verantwoordelijk zijn voor de basisscholen en de voorscholen (dat wil zeggen voor het onderwijs, de medewerkers, de leerlingen, en de resultaten). Daarnaast zijn de kernactiviteiten als volgt verdeeld:

Kernactiviteit		Procesbegeleider		
		Locatie	Directieteam	College van Bestuur
Basisscholen		Directie locatie	Directies en Adviseur kwaliteit en onderwijs	Voorzitter
	Onderwijsproces			
	Onderwijsresultaten			
	Schoolklimaat en veiligheid			
Voorscholen		Directie locatie	Directeuren en Adviseur kwaliteit en onderwijs	Voorzitter
	Onderwijsproces VVE			
	Uitvoering wet kinderopvang (onder andere RIE)			
	Kwaliteitseisen wet IKK			
	Schoolklimaat en veiligheid			
	Financiën incl. ouderbijdragen			
Organisatie en structuur	Professionele cultuur	Directie locatie	Leidinggevend en voorscholen met toezicht door Hoofd bedrijfsvoering	Voorzitter

Kernactiviteit	Procesbegeleider		
	Locatie	Directieteam	College van Bestuur
Financiën	Directie locatie	Hoofd bedrijfsvoering	Lid CvB
Bedrijfsvoering	Directie locatie	Hoofd bedrijfsvoering	Lid CvB
Huisvesting	Hoofd bedrijfsvoering	Hoofd bedrijfsvoering	Lid CvB
Personeelsbeleid		Bestuurssecretaris	Lid CvB
Personele aangelegenheden	Directie locatie	Directeur Koningin Beatrixschool en Tamarschool Hoofd bedrijfsvoering	Lid CvB
AVG		Hoofd bedrijfsvoering en bestuurssecretaris	Lid CvB
Identiteit	Directie locatie	Bestuurssecretaris	Lid CvB

Strategisch beleidsplan

In 2023 is het Strategisch Beleidsplan 2023–2027 vastgesteld. Dit plan is terug te vinden op de website van de Stichting. In 2026 zal er gestart worden met het maken van een nieuw Strategisch Beleidsplan.

Toegankelijkheid & toelating

Voor alle scholen geldt dat ieder kind welkom is, ongeacht afkomst en religie. Wij hebben “Open scholen met een open Bijbel”. Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren.

De Koningin Beatrixschool en de Tamarschool zijn voor wat betreft de etages met een lift toegankelijk voor mensen met een fysieke beperking.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: K.G. Kolk-Pronk, bestuurssecretaris
Bestuursnummer: 34932
KvK-nummer: 41157193
Adres: Saenredamstraat 4, 2525 TN Den Haag
Telefoonnummer: 070 380 84 94
E-mail: info@stichtingschoolmetdebijbel.nl
Website: <https://stichtingschoolmetdebijbel.nl>

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
H. Medema	Voorzitter	- Top Consultant Vanberkel Professionals: betaald; - Penningmeester CDA-Zoetermeer: onbetaald; - Voorzitter Stichting Vrienden van de Scholen met de Bijbel (per 1 oktober 2025): onbetaald.	Eindverantwoordelijk en onderwijskwaliteit
T. Camps – Lock	Lid CvB	- Leadteam City Life Church: betaald; - Bestuurslid City Life Church: onbetaald.	Identiteit en personele aangelegenheden
G. Radstake	Lid CvB tot 1 augustus 2025	- Secretaris Stichting Gebouwen beheer Dunne Bierkade: onbetaald.	Huisvesting en personeelsbeleid
A. Zijlstra	Lid CvB	- Teamleider en projectmanager Ministerie van Financiën: betaald.	Informatiebeveiliging & Privacy en personeelsbeleid
W. de Zoete	Lid CvB	- Penningmeester wijkkas Bethlehemkerk Den Haag: onbetaald; - Lid Bondsraad Consumentenbond: onbetaald; - Voorzitter Raad van Toezicht Welzijn Rijswijk: onbetaald; - Auditor Qualicor Europe: betaald; - Lid Raad van Toezicht Bibliotheek Westland: onbetaald; - Lid bestuur ChristenUnie Westland: onbetaald.	Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Koningin Beatrixschool	04ON-00	https://beatrixschool.info
De Peuterhoek	04ON	https://beatrixschool.info/voorschool
Tamarschool	32DU	https://tamarschool.nl
Tamarinde	32DU	https://tamarschool.nl/voorschool

Directeuren

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
E. Hage	Directeur Koningin Beatrixschool	- Secretaris Stichting Vrienden CNS Gouda: onbetaald; - Vertrouwenspersoon CNS Gouda: onbetaald; - Lid NRO Programmacommissie: vacatie.
F. Neerhof	Interim-directeur Tamarschool via Het Onderwijsbureau en vanuit Ad Confidunt, Onderwijsmanagement, -advies en coaching	- Docent Avans+ te Breda: betaald; - Via Ad Confidunt samenwerking met diverse schoolbesturen: betaald.

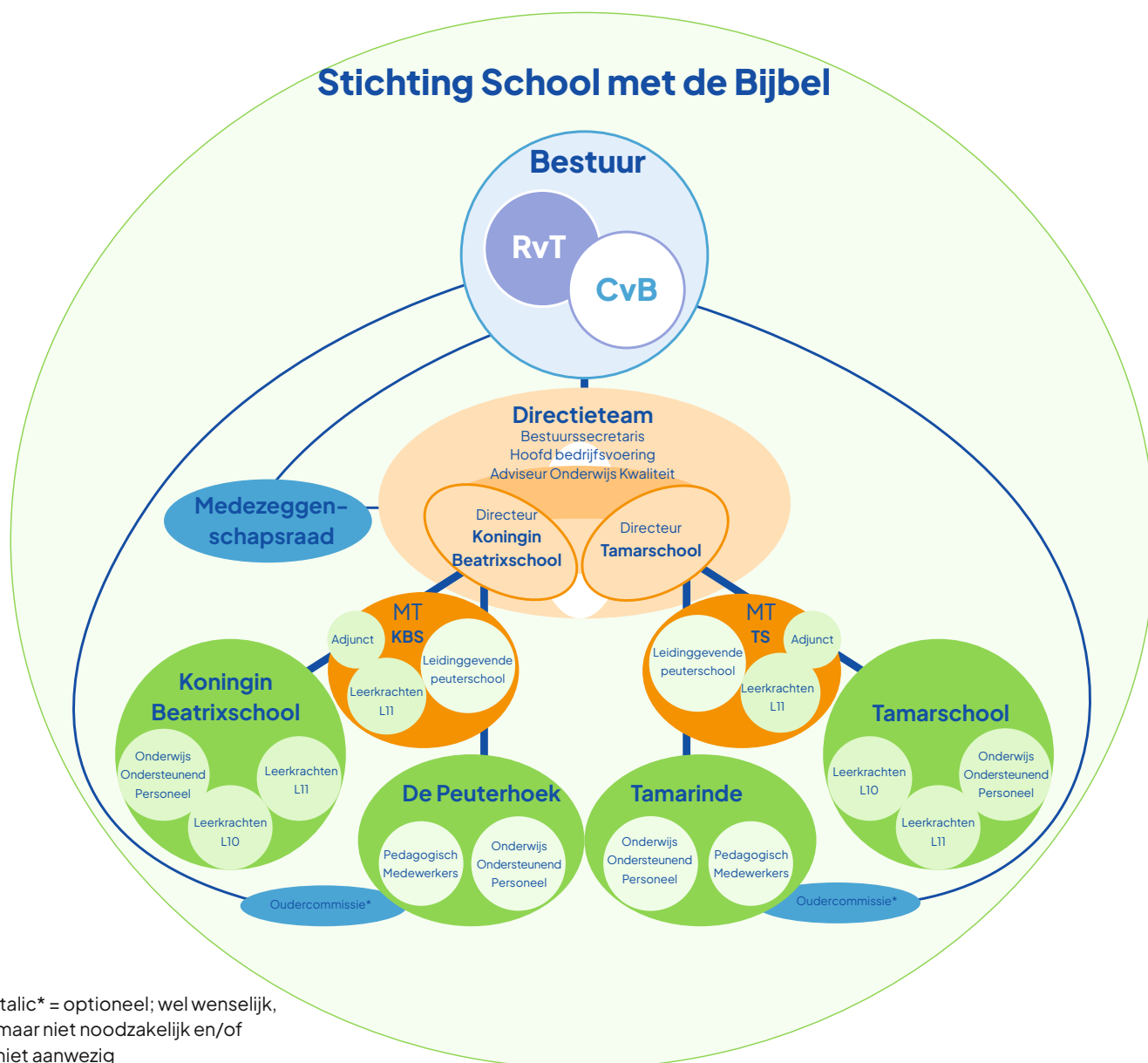
Juridische structuur

Stichting School met de Bijbel is een Stichting met twee basisscholen en twee voorscholen.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur kent een two-tierboard (College van Bestuur en Raad van Toezicht). De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Bestuur, directie en staf staan in het managementstatuut. Die wordt herijkt. Totdat daaraan conclusies worden verbonden hanteren wij het onderstaande organogram (uitgangspunt: holacratie). De verwachting is dat het nieuwe managementstatuut medio 2026 afgerond wordt.

Stichting School met de Bijbel



italic* = optioneel; wel wenselijk,
maar niet noodzakelijk en/of
niet aanwezig

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en per school een Medezeggenschapsraad (MR).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met de volgende partijen/organisaties is regelmatig contact (besprekingen, bilaterale contacten) over de onderwerpen en leerlingen die het betreft.

Binnen de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Er was sprake van samenwerking met ouders bij afstemming met O-MR en O-GMR.
Medewerkers	Bij het bestuursbezoek op de scholen is gesproken met teamleden aan de hand van de terugkoppeling van de bevindingen rond de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Er was sprake van samenwerking met teamleden bij afstemming met P-MR en P-GMR.
Medezeggenschapsraden Koningin Beatrixschool en Tamarschool	In het kader van voorgenomen wijziging van MT-structuur was, tezamen met de GMR, overleg met de MR van beide scholen.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Periodiek was er overleg met de GMR.
Bestuurlijk overleg	De schoolorganisatie werkt actief samen met andere schoolbesturen binnen de gemeente Den Haag. Deze samenwerking vindt plaats vanuit het gedeelde maatschappelijke belang om kinderen in de stad kansrijk, toegankelijk en kwalitatief goed onderwijs te bieden, passend bij de diverse en grootstedelijke context van Den Haag.
Onderwijsregio's	Binnen de overlegstructuren van de onderwijsregio's werkt het bestuur samen aan gezamenlijke opgaven rondom onderwijs, arbeidsmarkt en professionalisering.
SPPOH (Samenwerkingsverband)	Deelname bestuurder als lid Raad van Aangeslotenen.
Verus	Vanwege de voorgenomen wijziging van MT-structuur heeft Verus ondersteund voor afstemming met MR, GMR en vakbonden. Daarnaast wordt Verus ingezet bij ingewikkelde p-dossiers.
Melior	Er was afstemming met Melior aangaande ondersteuning in verbetertraject van de Tamarschool.
Onderwijsbureau	Er was samenwerking met het Onderwijsbureau aangaande inhuren van interim-directie, interim adjunct-directie en interim-intern begeleider. Daarnaast heeft het Onderwijsbureau het selectieproces van directeur Tamarschool en kwaliteitscoördinator van de Koningin Beatrixschool begeleid.
Diverse vakbonden	Vanwege de voorgenomen wijziging van MT-structuur en vervallen van een functie, was er afstemming met vakbonden.

Buiten de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SPPOH	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haaglanden
Jeugdeducatiefonds	Vergroten van de ontwikkelkansen van leerlingen die opgroeien in een omgeving van armoede
Cowboys & Angels	Kinderopvang
DAK	Kinderopvang
SEVA	Kinderopvang
Talenthuis	Verlengde Schooldag / De Rijke Schooldag
De Haagse Sporttuin	Naschoolse sportvoorziening
HalaJobbing	Verlengde schooldag / De Rijke Schooldag
Haags Leernetwerk voor VVE	Het delen van kennis en het volgen van de laatste ontwikkelingen
Leernetwerk Inclusie SPPOH	Wijkgerichte aanpak wat betreft inclusieve wijk
Leernetwerk Hoogbegaafdheid SPPOH	Samenwerking realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen
Bazalt Groep	Onderwijsadviesdienst
Stichting Jess School Maatschappelijk werk (KRACHT)	Advies en begeleiding van zorg bij ouders en leerlingen
Centrum Jeugd en Gezin Den Haag	Advies en ondersteuning bij de groei en ontwikkeling van leerlingen
Lowan en Landingsgroep Gemeente Den Haag	Ondersteuning bij de opvang van nieuwkomers
Rondom Jou en Kracht	Samenwerkingsverband van hulp aan jeugdigen en gezinnen
Dino sport	Invallers voor de gym
1001	Invallers
Klaswijs	Invallers
Westcoaching/KRACHT - AJOS	Begeleiden en coaching van kinderen
Skoop (A.M Damme)	Orthopedagoog met diagnostische bevoegdheid
IVH team Kracht	Team binnen Kracht Integrale Vroeghulp
Prodeba	Organisatie die ambulante hulp op de groep biedt en gezinscoaching
Stichting thuiszorg Nescare	Hulp aan gezinnen thuis
Lyceo	Onderwijsondersteuning aan leerlingen (groep 8)
P.H. Schreuderschool – Den Haag Ambulante Dienst	Onderwijsondersteuning aan leerkrachten
Logopedie Zuid West	Logopedie praktijk De Dreef
Logopedie Samenspraak	Logopedie praktijk
Basalt	Revalidatie centrum
Spel aan huis	Organisatie die preventief hulp kan bieden aan gezinnen, met name op het gebied van spelontwikkeling of spel stimulering bij jonge kinderen
Buurtgezinnen	Organisatie die vraagouders aan steunouders koppelt in tijdelijke en kortdurende opvang van kinderen
De Loodsboot	Observaties en advies

Opdidakt	Dyslexie-behandeling
Kentalis	Taalproblematiek/taalachterstanden (cluster 2)
Youz preventie	Lessen mentaliseren
Wijkagent	Buitensporig gedrag van leerlingen/ouders
Tommy Tomato	Lunch voor alle leerlingen
Schoolfruit.nl	Lunch voor alle leerlingen
Schoolfruit.nl	Elke dag voor alle leerlingen vers fruit
Milieueducatie – Den Haag	Activiteiten en lessen rondom natuur- en milieueducatie
Cultuurschakel	Uitjes en cultuurlessen
Residentieorkest	Muziek op school (Naschoolse activiteit)
Art-S-Cool	Art-S-Cool biedt kunstlessen voor leerlingen en hun ouders
Bibliotheek	Lessen, boeken lenen
Voorleesexpress	Thuis voorlezen aan kinderen
Steunpunt Hoogbegaafdheid	Meedenken vanuit onderwijsinhoudelijk en pedagogisch perspectief
Steunpunt Autisme	Ondersteuning op het gebied van autisme en onderwijs
BOBA	Coaching voor leerlingen binnen het ASS-spectrum
Leerplichtambtenaar Gemeente Den Haag	Leerplicht
CHE, Driestar, Haagse Hogeschool	Opleidingsscholen, begeleiding stagiaires
Hoornbeeck College	Mbo-opleiding niveau 4. Studenten worden ook ingezet bij schoolreis, kamp en andere activiteiten.
Melior Advies	Begeleiding schoolontwikkeling
LangWhich	Begeleiding schoolontwikkeling
Wijkcentrum	Veilige wijk

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 3 klachten binnengekomen en behandeld door het College van Bestuur. Daarnaast is er 1 klacht binnengekomen die nog in behandeling is. De externe vertrouwenspersoon van Stichting School met de Bijbel heeft 1 klacht ontvangen en behandeld. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Stichting.

Governance

De Stichting kent een two-tierboard (College van Bestuur en Raad van Toezicht).

Functiescheiding

De functiescheiding voor Stichting School met de Bijbel betreft een organieke scheiding.

Code Goed Bestuur

De Stichting volgt de Governancecode Funderend Onderwijs. Het Managementstatuut is in bewerking vanwege de gewijzigde governancestructuur. De verwachting is dat het nieuwe Managementstatuut medio 2026 gereed is.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

A. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit | Definitie

Onder onderwijskwaliteit verstaan wij de volgende drie aspecten; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta). Leerlingen verwerven kennis voor vervolgopleiding en ontwikkelen brede vaardigheden zoals probleemoplossend, kritisch en creatief denken et cetera (kwalificatie); leerlingen 'leren hoe te leren'.

We leren kinderen om op een goede manier samen te leven met anderen en zich te ontwikkelen tot goede burgers (socialisatie). Leerlingen ontwikkelen eigenschappen en houdingen die het leren en het inpassen in de samenleving bevorderen (persoonsvorming). Kortom; we willen dat kinderen 'leren voor het leven'!

Zicht op onderwijskwaliteit

Binnen de Stichting School met de Bijbel wordt gewerkt met een kwaliteitscyclus. De scholen hebben verslag gedaan van de voortgang van de verschillende aspecten van de onderwijskwaliteit in het 'Kwaliteitsdocument'. Vervolgens wordt hierover de dialoog gevoerd middels het kwaliteitsgesprek.

De Adviseur Onderwijskwaliteit begeleidt de kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en scholen. In dit verband heeft er driemaal overleg plaatsgevonden tussen het bestuur, de directies en de Kwaliteitscoördinatoren. Er vond ook een schoolbezoek plaats van de voorzitter CvB en de Adviseur Onderwijskwaliteit. Dit bezoek richtte zich op strategische pijlers (d.m.v. klassenbezoeken en gesprekken). Op deze wijze kreeg het bestuur een beeld van de voortgang van het onderwijsproces, de resultaten (leerresultaten en metingen sociale veiligheid) en de ontwikkelpunten.

Werken aan onderwijskwaliteit

In ons Strategisch Beleidsplan (2023–2027) worden de strategische opgaven en de doelstellingen van onze Stichting beschreven, alsook de doelen op het gebied van onderwijskwaliteit. Dit bestuurlijk meerjarenplan is de basis voor het meerjarenplan op schoolniveau (schoolplan) en het jaarplan van de scholen. Op deze wijze kan er cyclisch gewerkt worden aan kwaliteit.

Stichting School met de Bijbel is een samenwerking aangegaan met de Passiescholen. Met elkaar wordt een vierjaarlijkse auditcyclus vormgegeven. Het auditteam met auditoren vanuit de Passiescholen hebben in 2025 een audit afgenomen op de Koningin Beatrixschool. Dit geeft waardevolle input voor het werken aan onderwijskwaliteit.

Verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit

Het bestuur evalueert jaarlijks de eigen doelstellingen in het jaarverslag. De scholen evalueren hun jaarplannen middels een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Verantwoording vindt ook plaats middels het hierboven genoemde 'Kwaliteitsdocument'.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Uiteraard willen wij onze leerlingen een sterke basis meegeven en willen hen onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Het bestuur heeft in 2025 gekozen voor gespreid leiderschap op de scholen vanuit de overtuiging dat gespreid leiderschap essentieel is voor het creëren van een lerende organisatie. Gespreid leiderschap beoogt een cultuur van voortdurende professionele groei, samenwerking en innovatie te bevorderen en bij te dragen aan een gedeelde verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en ervoor te zorgen dat alle medewerkers betrokken worden bij het verbeteren van de school. Ook kregen de expertteams op de scholen steeds meer

een rol van betekenis in de professionalisering en schoolontwikkeling. De expertteam voorzitters worden geacht een relevante opleiding te volgen/ afgerond te hebben en nieuwe ontwikkelingen te volgen. Het bestuur heeft geïnvesteerd in verbeterplannen voor rekenen op beide scholen. Onderdeel van deze plannen is dat externe adviseurs langdurig optrekken met de deskundigen (expertteams en kwaliteitscoördinatoren) op de scholen zodat de ingezette ontwikkeling ook evidence informed en duurzaam zal zijn en verankerd wordt in het curriculum en kwaliteitsproces. Op beide scholen wordt gebruik gemaakt van de leidraden van het NCO. Implementatie van het nieuwe curriculum vindt via de expertteams plaats. Op beide scholen zijn rekencoördinatoren in opleiding die ook voorzitter zijn van het expertteam. In hun opleiding komt het nieuwe curriculum aan bod. De expertteams taal houden zich bezig met List lezen, begrijpend lezen en meertaligheid. Beide thema's hebben een duidelijke link met de nieuwe kerndoelen. De expertteam voorzitters van taal en rekenen, verdiepen zich, met hun expertteam in het nieuwe curriculum zodat beide scholen er per augustus 2026 mee aan de slag kunnen. De andere nieuwe kerndoelen zullen ook via de expertteams in het curriculum worden opgenomen.

B. Doelen en resultaten

De doelen (2023–2027) die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit staan hieronder genoemd. Het zijn doelen voor de komende 4 jaren en daarom staan er ook vier vakjes onder. Het eerste vakje betreft het eerste jaar, aan deze doelen is vanaf augustus 2023 gewerkt. Het tweede vakje betreft het tweede jaar, aan deze doelen is vanaf augustus 2024 gewerkt. Het derde vakje betreft het derde jaar, aan deze doelen is vanaf augustus 2025 gewerkt.

De resultaten worden weergegeven middels onderstaande kleuren:

Doel behaald		Proces loopt nog		Proces nog niet gestart	
Doel	Leerlingen kunnen zich ontwikkelen in een veilige leeromgeving.				
Beleidsvoornemen	Op beide scholen een eenduidige gedragsaanpak en een methode Sociaal Emotioneel Leren.				
Toelichting	We merken dat de problematiek van de wijken ook de school inkomt. Dit zorgt voor een herbezinning op aanpak van gedrag. Beide scholen werken sinds augustus 2023 met de methode Kwink en de Kernteams gedrag ontwikkelen een gedragsaanpak die aansluit bij Kwink. De gedragsaanpak is veelal curatief (begrenzen) en ontwikkelt zich door naar preventie (positieve leerkracht-leerlingrelatie en een schoolcultuur die een oefenplaats is). De Koningin Beatrixschool monitort de sociale veiligheid met Kind in Beeld, de Tamarschool met Kindbegrip. Beide instrumenten worden in 2026 verder geïmplementeerd.				
Resultaat					

Doel	Leerlingen stromen uit boven de signaleringsnorm (ontvangen een passend onderwijsaanbod) en het is afgestemd op het vervolgonderwijs.			
Beleidsvoornemen	Het bestuur heeft de ambitie dat in de komende vier jaar de resultaten het landelijk gemiddelde behalen conform de schoolweging van de scholen.			
Toelichting	We vinden dat een te klein aantal leerlingen niveau 1F behaalt. Bij de Koningin Beatrixschool was dit 2 jaar geleden nog net boven de signaleringsnorm maar inmiddels is het ongeveer gelijk met het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging. Bij de Tamarschool blijft 1F onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging. Ook het aantal kinderen dat 1S/2F behaalt vinden we te laag, ook al is het boven de signaleringsnorm. Op beide scholen is daarom intensief gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er is meer aandacht besteed aan de basisvakken, omdat de leerlingenpopulatie om een specifiek aanbod vraagt. Binnen beide scholen is doelgericht ingezet op het versterken van de leerkracht(instructie)vaardigheden, waaronder het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Door gerichte scholing, klassenbezoeken en collegiale consultatie is gewerkt aan het vergroten van de didactische effectiviteit en het doelgericht handelen van leerkrachten. Daarnaast is nadrukkelijk ingezet op het bieden van een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Differentiatie, afstemming, planmatig werken vormen hierbij de kern. Door het versterken van zowel de kleine cyclus (dagelijkse en wekelijkse afstemming in de groep) als ook de grote cyclus (analyse, planning en evaluatie op schoolniveau) is de kwaliteitszorg verder verdiept. Het verscherpen van het inzicht op de ontwikkeling van leerlingen vormt hierbij een belangrijk doel. De verdere toets analyse draagt hieraan ook bij. Er wordt actief geparticipeerd in het beleid van SPPOH in de beweging naar inclusief onderwijs. Aan het strategisch beleidsplan is daarom een addendum inclusie toegevoegd zodat er richting wordt gegeven aan de stappen die genomen worden richting inclusie.			
Resultaat				

Doel	Leerlingen 'leren hoe te leren' en 'leren voor het leven'.			
Beleidsvoornemen	Het jonge kind een aanbod doen dat recht doet aan de eigenheid van het jonge kind, een doorgaande lijn van 2,5 tot 6 jaar en een gedegen VVE aanbod zodat achterstanden verminderen.			
Toelichting	Op onze (voor)scholen signaleren wij een duidelijke verzwaring van de problematiek bij kinderen, wat leidt tot een toenemende zorgzwaarte binnen de groepen. Deze ontwikkeling vraagt om extra inzet en steeds verder ontwikkelde competenties van onze pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om hier proactief op te anticiperen. Door vroegtijdig interventies in te zetten bij peuters en te werken met hoogwaardige, bewezen methodieken, versterken wij de ontwikkelkansen van kinderen en ondersteunen wij professionals in hun handelingsbekwaamheid. Op de Tamarschool en Tamarinde is ingezet op scholing in eenzelfde methodiek voor peuters en kleuters (Speelplezier), op de Koningin Beatrixschool en Peuterhoek wordt gewerkt met Startblokken. De beleidsplannen van de voorscholen zijn naast de pedagogische kwaliteit nu ook gericht op de educatieve kwaliteit. Door de gezamenlijke nascholing van leerkrachten en pedagogisch medewerkers wordt de doorgaande lijn verstevigd. Op beide scholen is een brugfunctionaris aangesteld. De belangrijkste taak van deze functionaris is de relatie tussen ouders en school te verstevigen en de eventuele kloof te overbruggen.			
Resultaat				

Doel	Leerlingen beschikken over voldoende en moderne ICT-middelen.		
Beleidsvoornemen	Het opstellen van een leerlijn digitale geletterdheid met aandacht voor het ethische aspect en de toepassingsmogelijkheden.		
Toelichting	De Koningin Beatrixschool heeft een leerlijn digitale geletterdheid gekozen en de implementatie vindt plaats. De Tamarschool gaat hier in 2026 mee aan de slag.		
Resultaat			

Doel	Leerlingen leren om op een goede wijze een plek in de samenleving in te nemen (burgerschapsonderwijs).		
Beleidsvoornemen	Er is een duidelijke visie op burgerschapsonderwijs geformuleerd. De uitwerking hiervan wordt beschreven in het burgerschapsdocument van de scholen.		
Toelichting	Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats voor een enorme diversiteit aan achtergronden en culturen. De stichtingsbrede studiedag heeft in het teken gestaan van diversiteit. We geven het burgerschapsonderwijs vanuit onze eigen identiteit inhoud. Onze visie en aanpak is verwoord in het burgerschapsbeleidsdocument. Implementatie van burgerschapsbeleid heeft op beide scholen nog aandacht nodig, alsook de monitoring.		
Resultaat			

C. Overige ontwikkelingen

1. Niet onvermeld kan hier blijven dat door het landelijke tekort aan leraren, de kwaliteit van het onderwijs op de scholen onder druk staat. Een substantieel deel van de leerkrachten heeft nog geen volledige lesbevoegdheid (hierbij denken we vooral aan duale studenten). Dit vraagt veel van de directies en kwaliteitscoördinatoren en doet ook een beroep op de leerkrachten die wel bevoegd zijn. Het is ook steeds moeilijker om bij ziekte vervanging te vinden.
2. De subsidie schakelklas wordt op beide scholen ingezet ter extra ondersteuning van de taalontwikkeling in de groepen 3.
3. In het verslagjaar is de subsidie *School en Omgeving* doelgericht ingezet ter bevordering van kansengelijkheid onder onze leerlingen. Met deze middelen hebben wij het onderwijsaanbod verrijkt en aanvullende activiteiten georganiseerd die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen. Hierbij is specifiek aandacht besteed aan leerlingen die opgroeien in een minder kansrijke omgeving. Door het bieden van extra ondersteuning, talentontwikkeling, culturele activiteiten en verlengde leertijd hebben wij belemmeringen in ontwikkeling en participatie verkleind. De inzet van de subsidie draagt daarmee aantoonbaar bij aan gelijke ontwikkelkansen voor ieder kind.
4. Gespreid leiderschap: Vanuit de overtuiging dat gespreid leiderschap essentieel is voor het creëren van een lerende organisatie zijn er vanaf 2024 op beide scholen stappen gezet in die richting. Op de Koningin Beatrixschool zijn sinds augustus 2024 twee teamleiders aangesteld en op de Tamarschool zijn er sinds augustus 2025 drie teamleiders. Gespreid leiderschap beoogt een cultuur van voortdurende professionele groei, samenwerking en bevorderen van innovatie en het bijdragen aan een gedeelde verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en het ervoor zorgen dat alle medewerkers betrokken worden bij het verbeteren van de school.
5. Intern begeleiders ontwikkelen zich door naar Kwaliteitscoördinatoren: Dit betekent een verschuiving van een focus op individuele leerlingzorg naar een bredere verantwoordelijkheid voor het hele onderwijsproces. Waar de IB'er vooral met zorg op leerling-niveau werkt, heeft de kwaliteitscoördinator een rol die zich uitstrekt over het gehele onderwijsaanbod, van beleid en strategie tot de implementatie van kwaliteitsverbeteringen en een rol als aanjager van een lerende organisatie. De rol van de kwaliteitscoördinator is vaak strategischer, met meer nadruk op kwaliteitsborging en het gebruik van data om de schoolprestaties continu te verbeteren.

D. Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren blijft het lerarentekort een belangrijk aandachtspunt. Wij zetten ons hier blijvend en proactief voor in, onder andere door actieve deelname aan de onderwijsregio en door intensieve samenwerking met de Driestar Hogeschool en de Christelijke Hogeschool Ede. Op deze wijze versterken wij de instroom van nieuwe leerkrachten en investeren wij in duurzame personeelsontwikkeling. Daarnaast richten wij ons nadrukkelijk op de verdere versterking van de pedagogische en didactische competenties van onze leerkrachten. Professionalisering en kwaliteitsverbetering staan hierbij centraal. Ook monitoren wij of ons burgerschapsonderwijs leerlingen toerust om actief, verantwoordelijk en betrokken deel te nemen aan onze samenleving.

In het kader van kansengelijkheid willen wij nagaan of wij ook de kinderen met potentie bieden wat zij nodig hebben. De diversiteit aan culturele achtergronden en moedertalen kan de signalering belemmeren. Op de Tamarschool is een pilot geweest met signaleringsinstrument Zoov+. Dit heeft tot mooie en verrassende resultaten geleid zodat de pilot voortgezet wordt en we oriënteren ons erop of we dit zullen uitbreiden naar de Koningin Beatrixschool.

E. Onderwijsresultaten

In 2025 waren de onderwijsresultaten (doorstroomtoets groep 8) voor beide scholen boven de signaleringswaarden maar onder de norm van het landelijk gemiddelde die voor onze scholen is gesteld. Ook dit jaar is op de scholen, door inzet van verbetertrajecten, intensief gewerkt aan het verhogen van de resultaten.

Scholen op de kaart:

- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/5120/koningin-beatrixschool>
- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/23239/tamarschool>

F. Onderwijs aan nieuwkomers

Op de Koningin Beatrixschool krijgen nieuwkomers onderwijs in twee gespecialiseerde taalklassen. In deze klassen ontvangen leerlingen intensief onderwijs in de Nederlandse taal, met als doel hen zo snel mogelijk de benodigde basisvaardigheden te laten verwerven. Uiterlijk na 60 schoolweken stromen de leerlingen door naar het reguliere onderwijs binnen de school, waar zij hun verdere ontwikkeling voortzetten.

G. Internationalisering – N.v.t.

H. Onderzoek – N.v.t.

I. Klachten(procedure) – Zie pagina 12.

J. Inspectie van het Onderwijs

Op 4 maart 2025 vond op de Tamarschool een kwaliteitsonderzoek plaats in het kader van de verzelfstandiging. De inspecteur constateerde dat de school volop in ontwikkeling is en dat het Pedagogisch- didactisch handelen, de veiligheid en de resultaten op orde zijn. Helaas werd de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) niet met een voldoende beoordeeld, was het eindoordeel een onvoldoende en volgde een herstelopdracht. Het bestuur heeft er vervolgens voor gezorgd dat de school diepgaand heeft geanalyseerd waar achterstanden ontstaan en onderzoekt of interventies effect hebben gehad. Op 14 april 2026 vindt het herstelonderzoek plaats.

K. Visitatie

Eens in de anderhalf jaar brengt de Raad van Toezicht een bezoek aan één van de scholen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht een gesprek gehad met de MR van de Tamarschool. In 2026 staat een schoolbezoek aan de Koningin Beatrixschool, inclusief een gesprek met de MR KBS en GMR gepland.

L. Sociale veiligheid

Jaarlijks vindt de monitoring sociale veiligheid plaats. De uitkomsten van de monitor gaf geen aanleiding tot de inzet van een specifiek ondersteuningsaanbod sociale veiligheid. Wel wordt op de Koningin Beatrixschool de Rots en Water-training ingezet, is er kindercoaching en is er voor jonge kinderen speltherapie. Op de Tamarschool wordt de Brugfunctionaris breed ingezet, ook voor gesprekken met leerlingen. Op beide scholen wordt ingezet op een heldere gedragsaanpak, inclusief een heldere begrenzing van gedrag.

Jaarlijks wordt het veiligheidsplan geëvalueerd en/of bijgesteld. Hierbij wordt de evaluatie van de monitoring sociale veiligheid alsook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon voor de leerlingen meegenomen. De bijstelling van het veiligheidsplan vindt plaats door directie en KC in samenspraak met het expertteam gedrag.

Beide scholen hebben een interne vertrouwenspersoon beschikbaar voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast is ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen (2023–2027) die het bestuur voor de komende vier jaar ten aanzien van het personeel en de professionalisering heeft gesteld.

De stand van zaken wordt weergegeven met onderstaande kleuren:

Doel behaald	Proces loopt nog	Proces nog niet gestart
Doel	Het bereiken van een professionele organisatie waarin het voor alle geledingen duidelijk is waar ieders taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden liggen.	
Beleidsvoornemen	Het bestuur ontwikkelt en borgt het recent ingevoerde governance model. Het bestuur beschrijft de verantwoordelijkheidsgebieden van bestuur, directie en staf in het managementstatuut.	
Toelichting	In september 2023 is een begin gemaakt met het opstellen van een vernieuwd managementstatuut. Daartoe werden gesprekken gevoerd met alle betrokkenen. De uitkomsten van de bestuurlijke visitatie door de PO-Raad werden ook bij de nieuwe opzet betrokken. In 2024 is er op beide scholen gespreid leiderschap in gang gezet waarbij taken en rollen omschreven zijn van de directies, teamleiders en IB/Kwaliteitscoördinatoren (in concept). In 2025 is er een hernieuwd managementstatuut ontwikkeld met een omschrijving van de verantwoordelijkheidsgebieden van bestuur, directie en staf. Naar verwachting zal dit halverwege 2026 afgerond zijn.	
Resultaat		

Doel	Het bestuur praktiseert en stimuleert een narratieve waarderingscultuur.			
Beleidsvoornemen	Het verder uitwerken van een narratieve waarderingscultuur met naast aandacht voor de onderwijsopbrengsten, ook voor het voeren van het gesprek over de (brede) context daarvan.			
Toelichting	Afgelopen jaren zijn de eerste stappen gezet in de overgang naar een narratieve waarderingscultuur. In de (kwaliteits-)gesprekken stonden niet alleen de onderwijsopbrengsten en hun context centraal, maar er is ook gesproken over de bredere context van omgang met elkaar, de onderlinge communicatie, de cultuur en de normen en waarden binnen de scholen.			
Resultaat				

Doel	De leerkrachten worden uitgedaagd om te blijven leren en zo een leeromgeving te creëren die het leren van leerlingen stimuleert en om daarbij onderwijs aan te bieden dat evidence informed is.			
Beleidsvoornemen	Bevorderen van het samenwerken tussen beide scholen op het gebied van kennisdeling, identiteits- en burgerschapsvorming en onderwijskwaliteit. Organisch laten ontstaan en stimuleren. Medewerkers maken deel uit van expertteams en eventueel aan bovenschoolse netwerken (we denken aan startende leerkrachten, Kwaliteitscoördinatoren, jonge kind specialisten).			
Toelichting	Op bovenschools niveau functioneert het KC-netwerk. Er wordt beleid ontwikkeld voor de inductie van startende leerkrachten dat in 2026 gerealiseerd zal zijn. De identiteitsdag van 2025 stond in het teken van 'overtuigd spreken', hoe maken we impact op onze leerlingen en welke rol heb ik hierin als leerkracht? Evidence informed werken wordt geïntegreerd in het onderwijsaanbod van de scholen. We willen op deze wijze gehoor geven aan de maatschappelijke opdracht van goed onderwijs voor alle 700 leerlingen. Daartoe hebben de voorzitter CvB, een directeur en de Adviseur Onderwijskwaliteit de leergang 'Samenwerken aan lerende organisaties' bij de PO-raad in 2025 afgerond. Alle medewerkers nemen deel aan expertteams.			
Resultaat				

Doel	Het bestuur bevordert een professionele teamcultuur door het voeren van een personeelsbeleid waarbij duurzame inzetbaarheid, brede scholing en participatie in expertteams en netwerken gestimuleerd wordt.			
Beleidsvoornemen	Door ontwikkelen van een professionele teamcultuur door een integrale cyclus van ontwikkelgesprekken. Werken aan aantrekkelijke werkcondities en -omgeving.			
Toelichting	Door bestuur en directeuren is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om zittend personeel te binden en te 'boeien'. De eerste bevindingen zijn uitgewerkt in een document. De expertteams van de scholen betrekken beschikbare en evidence informed onderzoeksuitkomsten bij het toepassen van het onderwijsaanbod op de scholen. Aan de hand van nieuwe inzichten wordt op beide scholen het lesonderwijs en het rekenonderwijs verbeterd. Op beide scholen wordt gewerkt aan een professionele teamcultuur en wordt geoefend op het geven van feedback. Beide directies en de adviseur onderwijskwaliteit zijn een cyclus van ontwikkelgesprekken aan het opstellen, de verwachting is dat dit in 2026 afgerond zal zijn.			
Resultaat				

Doel	De medewerkers kunnen gebruik maken van een breed scholings- of begeleidingsaanbod.			
Beleidsvoornemen	Bieden van ontwikkelmogelijkheden (opleidingen) en ondersteuning.			
Toelichting	Er is ook in 2025 ruim ingezet op scholing van personeel. Ook zijn er op beide scholen diverse zij-instromers. Koningin Beatrixschool: 2025: Teamscholing Koningin Beatrixschool tijdens studiedagen richtte zich op het vergroten van de didactische vaardigheden (vooral op rekengebied), digitale geletterdheid, seksuele vorming en professionele teamcultuur. De medewerkers van de voorschool hebben een vervolg training gevolgd over Spelend Leren. De ondersteuners hebben de Met Sprongen Vooruit training gevolgd. Herhaling van BHV door leerkrachten. Individuele scholing van leerkrachten van Zien is Snappen, Shadow Lands, traumasensitief lesgeven en bezoeken van congressen, LOWAN studiedag, Jonge kind Driestar Hogeschool. Tamarschool: 2025 Het team werd geschoold in 'zicht op ontwikkeling & passend onderwijsaanbod' (tweejarig traject). Aansluitend daarop zijn lesobservaties uitgevoerd zodat de opgedane kennis wordt toegepast in de lessen. Het team werd geschoold in 'meertalig onderwijsaanbod' (tweejarig traject). Aansluitend daarop zijn lesobservaties uitgevoerd zodat de opgedane kennis wordt toegepast in de lessen. Twee teamleiders volgen de opleiding middenmanagement. Teamleden zijn gestart met de opleiding rekencoördinator, specialist jonge kind, specialist hoogbegaafdheid, gedragsdeskundige en EDI-coach. Daarnaast zijn er verschillende cursussen gevolgd, zoals Met Sprongen Vooruit, Rekenen met kleuters. De Intern begeleiders zijn gestart met de opleiding kwaliteitscoördinator.			
Resultaat				

Toekomstige ontwikkelingen

De komende periode blijft de professionalisering van medewerkers in de voor- en basisschool een belangrijk speerpunt. Wij investeren structureel in de ontwikkeling van pedagogische en didactische vaardigheden, met specifieke aandacht voor opbrengstgericht werken, differentiatie en het versterken van de basisvaardigheden. Daarnaast stimuleren wij kennisdeling en samenwerking binnen de teams, onder andere door collegiale consultatie en boord- en werksessies (KBS) en gezamenlijke scholingstrajecten. Door gerichte nascholing, coaching en deelname aan lerende netwerken bevorderen wij een professionele cultuur waarin continue ontwikkeling centraal staat. Op deze wijze waarborgen wij de kwaliteit van ons onderwijs en spelen wij proactief in op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar zijn op beide scholen teamleiders geïntroduceerd als onderdeel van de managementstructuur.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft het participatiefonds voor €19.047 aan de Stichting School met de Bijbel doorbelast vanwege uitkeringen. Om werkloosheidskosten te voorkomen wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van natuurlijk verloop.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt ingezet voor leiderschapsopleidingen voor de directeuren en voor het gedeeltelijk vrijstellen van een ervaren leerkracht voor de begeleiding van starters. De personeelsgeleding van de GMR is hierin betrokken als onderdeel van het bespreken van de begroting.

Goed en voldoende personeel & Strategisch personeelsbeleid

Het volledige personeelsbeleid van de Stichting ondergaat een herijking. Dit is gestart met een herziening van het personeelshandboek en de daarbij behorende documenten. Hierbij is beleid vereenvoudigd en meer met elkaar in lijn gebracht. Onderdeel hiervan is aandacht voor de professionalisering van de personeelsleden om hen te helpen hoge kwaliteit te blijven leveren. Maar ook zaken die van een goed werkgever mag worden verwacht zoals het hebben van een duidelijk verlofbeleid. Daarbij wordt er gewerkt aan het binden en boeien van de mensen die al bij ons in dienst zijn om zo tekorten in de personele bezetting te voorkomen. Daarnaast wordt er nog steeds maximaal ingezet op de structurele vervulling van vacatures en het borgen van de onderwijskwaliteit.

De gesprekken over het strategisch personeelsbeleid worden gevoerd met de directeuren en de personele geleding van de GMR. Daarnaast hebben teamleden tijdens bijvoorbeeld schoolbezoeken ook de mogelijkheid om hier met het bestuur over te spreken.

Banenafpraak

Er is tot nog toe geen beleid geformuleerd ten aanzien van het realiseren van de banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

De besteding van de werkdrukmiddelen is afgestemd met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen.

Op de Koningin Beatrixschool zijn de middelen in de eerste helft van het schooljaar ingezet voor een organisatie die sport- en spelactiviteiten tijdens de pauze verzorgt. Daarnaast zijn middelen aangewend voor de inzet van ondersteunend personeel ter verlichting van de werkdruk. Gedurende het schooljaar zijn tevens enkele lesvrije dagen gepland, zodat medewerkers ruimte hebben voor administratieve werkzaamheden, gesprekken en overleg. In algemene zin geldt dat werkdruk verlagende maatregelen veelal een financiële component kennen.

Op de Tamarschool zijn de middelen ingezet voor de aanstelling van vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De groepen 1–2 ontvangen eenmaal per week gymles en de groepen 3–8 tweemaal per week, verzorgd door vakleerkrachten. De leerkrachten hebben op deze manier meer tijd voor het onderwijs.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken

Doelen en resultaten

In 2025 was het doel voor de Koningin Beatrixschool om zonnepanelen op het dak te installeren en om een plan te maken voor het uitvoeren van verduurzaming van de verwarming, om dit plan in 2026 uit te kunnen voeren. Beide plannen zijn niet gehaald en zijn doorgeschoven naar 2026. Ook wordt in 2026 een interne verbouwing van de Koningin Beatrixschool uitgevoerd, om meer spreekruimtes en werkruimtes te creëren.

Voor de Tamarschool waren in 2025 geen doelen vanwege de voorgenomen nieuwbouw. In 2026 is het doel om een concreet plan voor de nieuwbouw te maken. Het bouwvoorbereidingskrediet is toegekend.

Overkoepelend is het doel om in 2026 een nieuw MJOP op te laten stellen voor de Koningin Beatrixschool en om een partij in te huren die kan ontzorgen op het gebied van groot onderhoud en een deel van het dagelijks onderhoud.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2028 staat het begin van de nieuwbouw van de Tamarschool op de planning. Er is bouwvoorbereidingskrediet toegekend per 2026.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er wordt gewerkt aan verduurzaming van de gebouwen, zoals hierboven genoemd. Verder wordt zo zuinig mogelijk met spullen omgegaan en worden spullen indien mogelijk gerepareerd in plaats van vervangen.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten

De bestuursdoelstellingen ten aanzien van het financieel beleid en de status daarvan zijn als volgt:

- Sturen op formatie en een meerjarenformatieplan: er ligt een meerjarenformatieplan, dat wordt aangepast aan de nieuwe situatie vanaf schooljaar 2026/2027. Het effect van (het wegvallen van) subsidies en veranderingen in het leerlingenaantal zijn beide inzichtelijk.
- Grip op de kosten van groot onderhoud: dit heeft aandacht nodig en is een concreet doel voor 2026.
- Vernieuwd inzicht in de risico's en de kosten die daarmee kunnen samenhangen. In 2026 staat een nieuwe risicoanalyse op de planning.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat er voldoende liquide middelen aanwezig moeten zijn voor investeringen rond de nieuwbouw van de Tamarschool en voor de verduurzaming en aanpassingen en (groot) onderhoud van de Koningin Beatrixschool. De meerjarenbegroting wordt in het volgende hoofdstuk uitgebreider toegelicht.

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwbouw van de Tamarschool is de grootste toekomstige ontwikkeling waar rekening mee moet worden gehouden bij het financieel beleid. Er wordt voor de Tamarschool niet meer aan de voorziening groot onderhoud gedoteerd. Het niet gedoteerde bedrag wordt opgenomen in een bestemmingsreserve om extra investeringen te kunnen doen, of om een dip in het leerlingenaantal op te kunnen vangen. Ook is het leerlingenaantal de komende jaren onzeker. Mogelijk daalt het. Dit zorgt ervoor dat voorzichtig met de reserves wordt omgegaan en dat er in 2026 een nieuwe risicoanalyse op de planning staat.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gebaseerd op de schoolplannen. Daarin wordt het onderwijskundig beleid uitgezet voor de komende jaren en op basis daarvan geïnvesteerd in de bijbehorende middelen. De planning van investeringen hangt af van het moment waarop activa zijn afgeschreven. De uitbreidingsinvesteringen zijn gebaseerd op wat nodig is voor verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat, aan de hand van de energiebesparingsplicht en de richtlijnen voor frisse scholen. Daarbij wordt er rekening mee gehouden dat voldoende liquide middelen worden aangehouden om tegenvallers op te vangen.

Treasury

Uitgangspunt van de treasury is dat met publieke middelen slechts heel weinig risico's mogen worden genomen. Dit is uitgewerkt in het treasurystatuut.

Allocatie van middelen

De middelen worden aan de scholen toebedeeld volgens het principe 'geld volgt leerling'. De bovenschoolse organisatie is beperkt en duidelijk gedefinieerd. De verdeling van middelen voor onderwijsachterstandsmiddelen, aanvullende bekostiging en subsidies geldt hetzelfde.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De achterstandsmiddelen worden met name ingezet voor extra formatie. Dit uit zich in de vorm van kleinere klassen, hulp in de klassen van onderwijsassistenten en extra begeleiding van leerlingen die dat nodig hebben.

Planning- en controlecyclus

De begroting wordt opgesteld in het programma Anago. Als belangrijkste uitgangspunt geldt het bestuursformatieplan voor het lopende schooljaar en een eerste concept van het bestuursformatieplan voor het schooljaar dat erop volgt. De begroting wordt door het hoofd bedrijfsvoering opgesteld, in samenwerking met de directeurs van beide scholen. Deze wordt vervolgens na eventuele wijzigingen vastgesteld door achtereenvolgens het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De meerjarenbegroting wordt zo veel mogelijk meegenomen in de jaarbegroting. De formele vaststelling daarvan vindt echter later plaats, omdat dan duidelijk is wat het financieel resultaat van het afgelopen jaar is en wat het aantal leerlingen per 1 februari is.

Vier keer per kalenderjaar wordt er gerapporteerd aan het College van Bestuur: over de periode t/m april, t/m juli, t/m oktober en t/m december. Deze ongelijkmatige cyclus sluit goed aan op de schooljaren. Voor de individuele scholen voert het hoofd bedrijfsvoering gesprekken met de directeurs, waarin aangegeven wordt welke posten aandacht nodig hebben omdat er te veel of te weinig wordt besteed. De formatie wordt ook doorlopend door het hoofd bedrijfsvoering gemonitord. Indien nodig wordt met directeurs meegedacht over de financiële ruimte die er nog is om een vacature op te vullen. Geïdentificeerde risico's zijn belangrijk, omdat hier scherper op wordt gemonitord.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2 en 3.3.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bestuur stelt voor zijn organisatie een adequate risicoanalyse op. De stichting heeft twee basisscholen en twee voorscholen (Kinderopvang met VVE). De voorscholen zijn een commerciële aangelegenheid die een zelfstandig oordeel vragen van de risico's voor de Stichting.

Risico's vragen om beheersing. Maar blijvende risico's zijn er zonder twijfel door onvoorziene omstandigheden, en zijn soms inherent aan de bekostigingssystematiek van het Rijk. Daarnaast zijn er risico's vanwege de Gemeentelijke subsidies, en het aanhoudend lerarentekort zorgt voor aanvullende risico's. In het algemeen is een beleidsdoelstelling om te zorgen voor voldoende weerstandsvermogen, zodat klappen kunnen worden opgevangen.

In het algemeen is het hoofd bedrijfsvoering belast met het monitoren van de risico's en bij te (laten) sturen waar nodig. Het is daarin zoeken naar de juiste balans tussen voldoende uitgaven in het belang van de leerlingen en voorzichtigheid vanwege de risico's. Omdat de School met de Bijbel een kleine organisatie is, kan een tegenvaller een relatief groot effect hebben op de vermogenspositie. Aan de andere kant is de monitoring en het voorkomen van tegenvallers juist eenvoudiger dan bij een grote organisatie. In 2025 heeft het risicobeheerssysteem voldoende gefunctioneerd. Bijzondere bijsturing was niet nodig. Er zijn geen aanpassingen geweest aan het risicobeheerssysteem. De komende jaren worden de risico's opnieuw in kaart gebracht. Daarin worden ook risico's rond informatiebeveiliging meegenomen.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Rood	Beheersingsmaatregelen die zich vertalen in een kwantificering voor het weerstandsvermogen; Kwantitatief geduid in tabel – opbouw buffervermogen.
Groen	Beheersingsmaatregelen die zich niet vertalen in een kwantificering voor het buffervermogen.

Risico's die samenhangen met bestuur en management en met de administratieve organisatie en interne controle	
1.	Niet toereikende competenties a. bestuur en management b. betrokkenen financiële administratie (intern en extern)
	- Versterken deskundigheid bestuur en/of management door ondersteuning van een controller beschikbaar.
2.	Onduidelijke en niet formeel vastgelegde verhoudingen Onduidelijke en niet formeel vastgelegde verhoudingen tussen bestuur, (bovenschools) management en medezeggenschapsraden (personeel en ouders)
	- Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in managementstatuut en medezeggenschapsstatuut; - Er zijn eenduidige overlegstructuren en er is heldere communicatie; - Er is duidelijkheid bij alle betrokkenen omtrent de eigen rol en de verwachtingen dienaangaande.
3.	Risico van kleine stichting Bij een kleine stichting is het risico van, relatief gezien, grotere financiële nadelen groter dan bij een grote stichting.
	- Aanhouden of vormen van voldoende weerstandsvermogen. De doelstelling is 20%, hier zit Stichting School met de Bijbel ruim boven; Samenwerkingsverbanden met andere besturen worden op incidentele basis (dossiers) aangegaan. Geen institutionele samenwerking i.v.m. gewenste zelfstandigheid.

Risico's in de financiering	
4. De T-1 systematiek in de bekostiging	Door toepassing van de T-1 systematiek in de bekostiging loopt de instelling het risico dat het bekostigingsniveau niet tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in het noodzakelijke kostenniveau. Aan de andere kant zorgt het voor een verzachting van de pijn bij een daling in het leerlingenaantal.
	- Een adequaat personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw. Dit is moeilijk uitvoerbaar vanwege het lerarentekort. - Ook hier is het aanhouden van voldoende weerstandsvermogen noodzakelijk. Het ministerie van OCW kan besluiten om in de bekostiging op macroniveau de incidentele looncomponent (ILC, incl. BAPO-kosten) niet of onvoldoende te betrekken, dan wel in CAO-afspraken besturen dwingen uit eigen middelen loonstijging te financieren.
5. Besluiten ministerie van OCW	
	- Kwantificering van deze effecten en opname hiervan in meerjarenbegroting waar mogelijk. Anders moet een beroep worden gedaan op het weerstandsvermogen.
6. Gemeentelijke subsidies	De gemeente Den Haag kan subsidies verminderen
	- Discussies in het onderwijs overleggen actief volgen; de gemeente kondigt doorgaans wijzigingen in de subsidiestromen op tijd aan (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar), zodat wij daar op kunnen anticiperen.

Risico's in de lasten	
7. De opbouw van het personeelsbestand	De opbouw van het personeelsbestand kan tot specifieke financiële risico's aanleiding geven. Dit kan zijn ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof en duurzaamheidsverlof dat jaarlijks kan fluctueren.
	- Adequaat personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw; - Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting; - Bevordering van mobiliteit; - Opstellen liquiditeitsbegroting om tijdelijke tekorten zichtbaar te maken; - Aanhouden of vormen van bestemmingsreserves. Nb. Veel jonge medewerkers vraagt om extra begeleiding; daarin is voorzien in de reguliere formatie.
8. Afwijkingen in kostenniveau voor individuele scholen	Het kostenniveau kan voor individuele scholen afwijken van de ontwikkeling van het landelijke gemiddelde, zodat hierdoor financiële nadelen kunnen ontstaan (bijv. jaarlijkse periodiek versus landelijke ILC).
	- Adequaat personeels- en benoemingsbeleid, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige leeftijdsopbouw.
9. Uitgestelde flexibele Duurzaamheidsverlof	Uitgestelde flexibele Duurzaamheidsverlof leidt tot mogelijk verhoogde lasten onder lumpsumfinanciering.
	- Inventarisatie van uitgestelde flexibele DHV-en vormen van voorziening.

Risico's in de interne beheersing	
10.	Onvoldoende kennis en toepassing van risicomanagement
	- Versterken deskundigheid bestuur en management.
11.	Niet toereikend ingerichte en functionerende planning & control-cyclus
	- Jaarlijks een adequaat functionerende planning & controlcyclus.
12.	Ontbreken van schriftelijk vastgelegde beleidsuitgangspunten
	- Beleidsuitgangspunten in de begroting 2024; - Intern 'toezicht' hierop door hoofd bedrijfsvoering en penningmeester.
13.	Onvoldoende vertaling van de beleidsuitgangspunten naar concrete doelen en resultaten (vastgelegd in jaarplan, begroting, budgetten, managementcontract etc.)
	- Versterken deskundigheid bestuur en management; - Inhuur van externe expertise; - Implementatie code Goed Bestuur; - SLA met administratiekantoor, waarin de verantwoordelijkheden van beide partijen op heldere wijze zijn vastgelegd.
14.	Onvoldoende financiële managementinformatie
	Kwalitatief onvoldoende en/of niet tijdig aangeleverde managementinformatie, zodat de relevantie voor (bij)sturing hiervan gering is.
	- Goed administratiekantoor en een goed systeem (cogix) dat toegankelijk is voor het College van Bestuur als het hoofd bedrijfsvoering tijdelijk uit zou vallen.
15.	Analyse financiële werkelijkheid en budget en begroting
	Onvoldoende deskundigheid om verschillen tussen financiële werkelijkheid en budget en begroting goed en tijdig te analyseren en naar aanleiding hiervan de juiste maatregelen te treffen.
	- Versterking interne deskundigheid bij opstellen managementrapporten door externe controller; - Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met het nieuwe administratiekantoor (SLA).
16.	Ontoereikende inrichting van de administratieve organisatie en interne controles
	Mogelijk ontoereikende inrichting van de administratieve organisatie en interne controles bij de besturen, de scholen en de administratiekantoren.
	- Vastleggen van de opzet van de administratieve organisatie en interne controle en implementatie hiervan; - Periodieke toetsing van en rapportage over de werking van de maatregelen; - Vastgelegd in SLA met administratiekantoor.
17.	Onvoldoende beleid ten aanzien van het beheer van liquiditeiten
	- Er is beleid opgesteld ten aanzien van beheer en beveiliging liquiditeiten, vastgelegd in het Treasurystatuut. Dit is een onderdeel van het financieel beleidsplan.
18.	Te groot weerstandsvermogen
	Te groot weerstandsvermogen als tegenwicht voor gesignaleerde risico's, waardoor mogelijk te weinig exploitatieruimte beschikbaar is voor de uitvoering van de eigenlijke onderwijsstaak.
	- Opstellen goede risicoanalyse met concrete vertaling in meerjarenbegroting; - Opstellen en implementatie managementstatuut; - Goede onderbouwing van bestemmingsreserves; - Adequaate functionerende medezeggenschapsraad.
19.	Eenzijdige focus op beheersing materiële uitgaven
	- Opstellen integrale meerjarenbegroting; - Versterken deskundigheid management.

Overige onderwerpen	
20. Daling leerlingenaantallen	
	Bij daling is er een vertraagd effect, maar het leidt wel tot krimp in de bekostiging en zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.
	Analyseren waardoor fluctuatie/daling ontstaat door bijvoorbeeld: - Ouder tevredenheids-enquête uitvoeren; - Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders; - Leerling prognoses in de wijk goed volgen; - Actieve werving organiseren.
21. Wijziging onderwijsachterstandenbeleid	
	Wijziging gewichtenregeling leidend tot een verlaging van de uitkomst van het schoolgewicht.
	- Kwantificering en opnemen in meerjarenbegroting; structurele nieuwe situatie als uitgangspunt nemen;
22. Wijzigingen Vervangingsfonds/Participatiefonds	
	Wanneer er langdurig zieken zijn is er een risico. Vervanging is een risico; dat hebben wij opgevangen door deel te nemen aan het Vervangingsfonds Regulier. Bij het Vervangingsfonds is vervanging het uitgangspunt en voorwaarde voor vergoeding en dat alleen bij ziekte.
	- In relatie tot ziekteverzuim bezien of eigen risicohouderschap verantwoord is; - Zorgen voor voldoende weerstandsvermogen.
23. Kosten professionalisering van de organisatie	
	Bijv. actualisering plancycli of externe validatie van functiebeschrijvingen voor het functiehuis
	- Zorgen voor voldoende ruimte in de begroting (stelpost externe inhuur) om jaarlijks dit soort regelgeving op te kunnen vangen.
24. Ouderschapsverlof	
	- Kwantificeren en opnemen in meerjarenbegroting (goed in kaart brengen wat de betreffende werknemers/ouders van plan zijn; historische gegevens geven een indruk van hetgeen gemiddeld verwacht kan worden).
25. Tegenvallende kosten onderhoud gebouwen	
	Onderhoud gebouwen kan tegenvallen wegens stijgende prijzen of toenemende vereisten aan de bouw.
	- Uitvoeren en/of actualiseren meerjaren onderhoudsplanning. - Kwantificeren, voorziening aanpassen en opnemen in meerjarenbegroting. - Voorzieningen zijn conform geactualiseerde MJOP's.
26. Bouwvoorschriften / brandvoorschriften / ventilatievoorschriften	
	Voorschriften kunnen worden verzwaard zonder adequate compenserende financiering
	- Zorgen voor voldoende weerstandsvermogen.
27. Onvoldoende bekostiging van huisvesting door groei leerlingen	
	- Voortdurend bij gemeente aandringen op bekostiging die immers achterloopt; - zorgen voor voldoende weerstandsvermogen om zelf te kunnen investeren.
28. Structurele te lage bekostiging van de materiele instandhouding	
	- Scherp op de uitgaven letten, offertes regelmatig vernieuwen, en inpassen in de begroting.

Overige onderwerpen

29. Lerarentekort / Schoolleiderstekort

- Permanent werven en mogelijkheden tot vacaturevervulling bezien;
- Aansluiten bij bestuurlijke samenwerking aanbesteding uitzendbureaus;
- Beperken inzet ZZP-ers;
- Extra ruimte (opslag op loonsom) in begroting opnemen om kortdurende vervanging te kunnen realiseren;
- Interim kosten bij wervingsperiode en wervingsbureau;
- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen.

30. Transitievergoedingen bij gedwongen afvloeiing van personeel

- Zo goed mogelijk gebruik maken van natuurlijk verloop om gedwongen afvloeiing te voorkomen
- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen.

31. Commercialisering van de voorscholen

Hierdoor risico's van leerling daling die niet zomaar in verminderde formatie kan worden omgezet. Fluctuaties moeten in principe in de exploitatie worden opgevangen, maar personeel zal pas met opzegtermijn kunnen afvloeien. Daarna mogelijk kosten van WW-uitkeringen.

- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen om bij onvoldoende bezetting formatiekosten te kunnen opvangen.

32. Bij faillissement voorscholen > risico voor de basisscholen door faillissementsrecht

Indien de voorscholen onverhoopt failliet zouden gaan, kunnen zij de basisscholen meenemen vanwege het faillissementsrecht dat geen onderscheid maakt tussen private en publieke middelen.

- Voldoende weerstandsvermogen opbouwen t.b.v. de voorscholen;
- Goede afvloeiingsregeling en tijdige kennisgeving bij boventallig personeel;
- Zeer goed op de hoogte zijn van subsidieregelingen gemeente en het Rijk tbv de VVE en deze correct aanvragen (deze generen ca. 80% van de inkomsten bij de voorscholen).

Risicoprofiel

4 De T-1 systematiek in de bekostiging	€ 50.000
5 Besluiten ministerie van OCW	€ 100.000
13/14 Onvoldoende /niet tijdige managementinformatie of niet direct kunnen ingrijpen op P of MI	€ 100.000
20 Daling leerlingenaantallen met formatieve gevolgen (vertraging van een schooljaar)	€ 100.000
21 Wijziging gewichtenregeling met formatieve consequenties (vertraging van een schooljaar)	€ 50.000
22 Wijzigingen Vervangingsfonds/Participatiefonds bij eigen risicodragerschap	€ 100.000
26 Bouwvoorschriften/ brandvoorschriften/ ventilatievoorschriften	€ 50.000
27 Onvoldoende bekostiging van huisvesting door groei leerlingen	€ 100.000
29 Lerarentekort	€ 50.000
29 Schoolleiderstekort (interim kosten bij wervingsperiode en wervingsbureau)	€ 100.000
30 Transitievergoedingen bij gedwongen afvloeiing van personeel	€ 100.000
Totaal risico op te vangen uit buffervermogen (publiek)	€ 900.000
31/32 Commercialisering en risico van de voorscholen	€ 100.000
Totaal risico op te vangen uit buffervermogen (privaat)	€ 100.000

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 is een groot aantal documenten vastgesteld en er is een bewustwordingscampagne uitgevoerd. Ook is een externe ingehuurd om het privacydeel van het normenkader IBP verder op gang te helpen. In 2026 wordt dit verder vervolgd en wordt in samenwerking met de IT-beheerder en eventuele andere externe experts verder gewerkt aan IBP.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In de onderstaande tabel is het leerlingenaantal van de stichting weergegeven. Tot en met 1 februari 2026 zijn dit bekende cijfers. De volgende jaren zijn een schatting, gebaseerd op de trends die wij nu zien in de leerlingenaantallen.

Leerlingenaantal	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Koningin Beatrixschool	319	274	276	260	260	260
Tamarschool	412	399	362	350	350	350
Totaal stichting	731	673	638	610	610	610

De belangrijkste factor die het leerlingenaantal beïnvloedt is de demografie van de wijk waarin de school staat. De grootste factor waarop de stichting invloed heeft is de naamsbekendheid en het imago. Naast streven naar goed onderwijs wordt hierop ingespeeld door actieve werving van leerlingen. Op de Koningin Beatrixschool is dit het afgelopen jaar gelukt, vooral door instroom in de taalklassen die weer vol zitten. Op de Tamarschool is er vooral vanwege herstructurerende ontwikkelingen in de wijk en mogelijk ook vanwege ontwikkelingen in de school sprake van een daling van het aantal leerlingen.

Fte 31-12	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/management	5,44	4,95	4,95	4,95	4,85	4,85	4,85
Personeel primair proces / docerend personeel	41,77	42,77	38,97	37,87	37,67	37,67	37,67
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	23,08	21,13	15,52	15,52	15,52	15,52	15,52
Totaal	70,3	68,9	59,4	58,3	58,0	58,0	58,0

In de tabel hierboven is de ontwikkeling van de formatie weergegeven. Per 31 december 2024 en 2025 is dit de werkelijke formatie. De jaren daarop (ook per 31 december) is de geplande formatie weergegeven. De ontwikkeling wordt met name beïnvloed doordat het aantal leerlingen gedaald is en/of nog gaat dalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het resultaat over 2025 bedraagt € 494.278. Dat is € 486.778 hoger dan begroot en € 134.033 hoger dan in 2024.

In de onderstaande tabel zijn weergegeven:

- De verschillen tussen de begroting en de realisatie van 2025 en de verschillen tussen de realisatie van 2025 ten opzichte van 2024;
- De ontwikkeling van het resultaat in de komende jaren zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd.

Vanwege de aanstaande nieuwbouw van de Tamarschool zijn de komende vijf jaar in beeld gebracht.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil Verslag- jaar t.o.v. begroting	Verschil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	7.503.029	7.306.439	7.979.896	7.201.858	7.054.812	6.848.045	6.698.203	6.698.203	673.457	476.867
Overige overheids- bijdragen en subsidies	1.211.980	1.362.791	1.353.431	1.349.162	1.355.667	1.355.667	1.355.667	1.355.667	-9.360	141.451
Baten werk in opdracht van derden									-	-
Overige baten	327.282	110.750	256.058	109.250	95.000	95.000	95.000	95.000	145.308	-71.224
TOTAAL BATEN	9.042.291	8.779.980	9.589.385	8.660.270	8.505.479	8.298.712	8.148.870	8.148.870	809.405	547.094
LASTEN										
Personeels- lasten	7.153.410	7.203.016	7.503.702	7.204.133	6.947.994	6.784.712	6.655.374	6.623.718	300.686	350.292
Afschrijvingen	160.181	219.820	217.844	261.077	289.573	269.122	265.542	255.770	-1.976	57.663
Huisvestings- lasten	559.170	595.067	538.200	564.660	550.660	550.660	545.660	645.660	-56.867	-20.970
Overige lasten	843.189	779.576	928.887	716.400	668.400	663.400	663.400	663.400	149.311	85.698
TOTAAL LASTEN	8.715.950	8.797.479	9.188.633	8.746.270	8.456.627	8.267.894	8.129.976	8.188.548	391.154	472.683
SALDO										
Saldo baten en lasten	326.341	-17.500	400.752	-86.000	48.853	30.818	18.894	-39.678	418.252	74.411
Saldo financi- ele baten en lasten	33.904	25.000	93.526	20.000	18.000	17.000	15.000	15.000	68.526	59.622
Saldo buiten- gewone baten en lasten									-	-
TOTAAL RESULTAAT	360.245	7.500	494.278	-66.000	66.853	47.818	33.894	-24.678	486.778	134.033

De belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie en begroting over het jaar 2025 worden hieronder per onderdeel geanalyseerd.

Baten

De totale baten vielen in 2025 ruim € 800.000 hoger uit dan begroot en bijna € 550.000 hoger dan in 2024. Ten opzichte van de begroting zit dit met name in de Rijksbaten en in de overige baten. Ten opzichte van 2024 zit dit met name in de Rijksbaten en de overige overheidsbijdragen en subsidies en zijn de overige baten juist lager. De belangrijkste verschillen in de Rijksbaten ten opzichte van de begroting zijn de volgende:

- De subsidie school en omgeving
- Middelen voor Roma en Sinti
- Middelen voor asielzoekers en vreemdelingen

Ten opzichte van 2024 zit het grootste verschil in de basisbekostiging. Die is behoorlijk geïndexeerd, waardoor het bedrag in 2025 fors hoger was dan in 2024.

De overige overheidsbijdragen en subsidies waren in 2025 vanwege diverse redenen hoger dan in 2024. De loonkostensubsidies waren iets hoger, er was een extra subsidie voor onderwijsondersteuners in Den Haag Zuid-West en er was extra subsidie vanuit de gemeente om de brugfunctionaris een dag extra aan te kunnen stellen.

De overige baten zijn hoger dan begroot vanwege de declaraties die konden worden gedaan bij het jeugdeducatiefonds. Dit is in principe budgetneutraal en wordt daarom niet begroot. Ten opzichte van 2024 is dit bedrag zowel aan de batenzijde als aan de kostenzijde gedaald.

Lasten

De lasten waren in 2025 ruim € 300.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de personeelslasten en de overige lasten. De personeelslasten waren met name hoger vanwege extern personeel dat nodig was om vacatures op te vullen. Ook was er weer een CAO-salarisverhoging, die effect had op de lasten. Bij de overige lasten wordt het verschil met de begroting deels veroorzaakt door bedragen die zijn gedeclareerd bij het jeugdeducatiefonds. De rest van het verschil en het verschil tussen 2025 en 2024 wordt veroorzaakt door het inhuren van deskundigenadvies, ICT-lasten en ICT-licenties.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de volgende:

- De daling van het leerlingenaantal op beide scholen, maar het afgelopen jaar en de komende jaren met name op de Tamarschool, hebben tot gevolg dat de hoeveelheid personeel moet worden afgestemd op het aantal leerlingen.
- Er wordt geïnvesteerd in het gebouw van de Koningin Beatrixschool. Grotendeels was dit gepland voor 2025, maar uitgesteld naar 2026.
- Er wordt gespaard voor de nieuwbouw van de Tamarschool en in 2030 wordt het nieuwe gebouw verwacht, waarna weer voor de Tamarschool wordt gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. De overige investeringen rond de nieuwbouw zijn nog niet begroot.
- De hogere resultaten van de afgelopen jaren worden deels ingezet om de negatieve gevolgen van bovenstaande zaken te verzachten.

Balans in meerjarig perspectief

Hieronder is de balans per 31 december 2025 opgenomen, met vergelijkende cijfers uit 2024 en de verwachte eindbalansen van de jaren 2026 tot en met 2030.

	Realisatie 2024 (T-1)	Realisatie 2025 (T)	Begroting 2026 T+1	Begroting 2027 T+2	Begroting 2028 T+3	Begroting 2029 T+4	Begroting 2030 T+5
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 870.496	€ 914.729	€ 1.526.652	€ 1.397.080	€ 1.258.958	€ 1.125.415	€ 999.645
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 870.496	€ 914.729	€ 1.526.652	€ 1.397.080	€ 1.258.958	€ 1.125.415	€ 999.645
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 252.595	€ 238.920	€ 238.920	€ 238.920	€ 238.920	€ 238.920	€ 238.920
Kortlopende effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 4.114.074	€ 4.398.589	€ 3.720.666	€ 3.917.091	€ 4.103.031	€ 4.270.468	€ 4.371.560
Totaal vlottende activa	€ 4.366.669	€ 4.637.509	€ 3.959.586	€ 4.156.011	€ 4.341.951	€ 4.509.388	€ 4.610.480
TOTAAL ACTIVA	€ 5.237.165	€ 5.552.238	€ 5.486.238	€ 5.553.090	€ 5.600.909	€ 5.634.803	€ 5.610.125
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	€ 1.705.974	€ 2.229.553	€ 2.052.402	€ 2.008.103	€ 1.973.469	€ 1.924.910	€ 1.936.232
Bestemmingsreserve publiek	€ 34.867	€ -	€ 147.151	€ 294.302	€ 412.755	€ 531.208	€ 531.208
Bestemmingsreserve privaat	€ 649.934	€ 655.500	€ 619.500	€ 583.500	€ 547.500	€ 511.500	€ 475.500
Totaal eigen vermogen	€ 2.390.775	€ 2.885.053	€ 2.819.053	€ 2.885.905	€ 2.933.724	€ 2.967.618	€ 2.942.940
VOORZIENINGEN	€ 1.339.899	€ 1.408.503	€ 1.408.503	€ 1.408.503	€ 1.408.503	€ 1.408.503	€ 1.408.503
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 71.836	€ 54.076	€ 54.076	€ 54.076	€ 54.076	€ 54.076	€ 54.076
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.434.656	€ 1.204.606	€ 1.204.606	€ 1.204.606	€ 1.204.606	€ 1.204.606	€ 1.204.606
TOTAAL PASSIVA	€ 5.237.166	€ 5.552.238	€ 5.486.238	€ 5.553.090	€ 5.600.909	€ 5.634.803	€ 5.610.125

De investeringen die in 2025 waren gepland zijn grotendeels doorgeschoven naar 2026. Wel is er geïnvesteerd in ICT. De materiële vaste activa nemen daarom in 2026 fors toe, terwijl de liquide middelen dalen.

Omdat de nieuwbouw van de Tamarschool een majeure investering is, wordt de meerjarenbegroting voor vijf jaar opgenomen. Hoeveel geld dat vanuit de organisatie van de School met de Bijbel gaat vragen en op welke manier dit wordt geregeld is nog niet bekend. Daar is dus nog niets van te zien in de meerjarenbegroting. Wel wordt de bestemmingsreserve elk jaar hoger, omdat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud en het bedrag van een aantal versnelde afschrijvingen op de Tamarschool daarin wordt opgenomen. De huidige verwachting is dat het nieuwe gebouw in 2030 in gebruik kan worden genomen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,71	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	Ondergrens: 0,3
Weerstandsvermogen	0,26	0,30	0,33	0,34	0,35	0,36	0,36	Ondergrens: 0,05
Liquiditeit	3,04	3,85	3,29	3,45	3,60	3,74	3,83	Ondergrens: 1,0
Rentabiliteit	3,98%	5,15%	-0,76%	0,79%	0,58%	0,42%	-0,30%	
Reservepositie	0,03	0,07	0,02	0,04	0,07	0,09	0,10	Bovengrens: 0

Toelichting op de financiële positie

Ten opzichte van 2024 is de vermogenspositie verbeterd. Er is sprake van bovenmatig eigen vermogen, waarvan wordt verwacht dat het ook na de geplande investeringen van 2026 snel weer bovenmatig is, met uitzondering van 2026 zelf. De reden hiervoor is dat er financiële ruimte moet zijn rond de nieuwbouw van de Tamarschool: voor investeringen en voor het opvangen van tegenvallers, bijvoorbeeld in de leerlingenaantallen. Ook speelt bij het aanhouden van de reserves mee dat de Stichting School met de Bijbel een kleine stichting is en daardoor relatief gevoelig voor schommelingen in de financiering en aan de uitgavenkant. Specifiek per indicator betekent dit het volgende:

- Solvabiliteit: doel is om die ongeveer gelijk te houden;
- Weerstandsvermogen: mag licht dalen om stijgende omzet en resultaten rond de nul te kunnen houden;
- Liquiditeit: daalt naar verwachting vanwege investeringen, maar zal ruim boven de ondergrens blijven;
- Rentabiliteit: voorlopig rond de 0%, of iets daar onder om zo veel mogelijk geld aan onderwijs uit te geven;
- Reservepositie: dicht onder de bovengrens.

Het gesprek hierover vindt op basis van rapportages en mondeling plaats met de Raad van Toezicht en de GMR.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Stichting School met de Bijbel kent sinds 2022 een afzonderlijk ingericht intern toezichthoudend orgaan in de vorm van een Raad van Toezicht (RvT). Hiermee is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht, conform de wettelijke vereisten.

De statuten bepalen dat de Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. In het verslagjaar 2025 bestond de RvT uit drie leden: een voorzitter, een vicevoorzitter (tevens plaatsvervangend voorzitter) en een algemeen lid. De samenstelling waarborgt een evenwichtige spreiding van expertise op het gebied van onderwijs, zorg, governance en vastgoed.

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2025 een vrijwilligersvergoeding, vastgesteld conform de VTOI-NVTK-adviesregeling, van € 2.100,- per jaar. Er hebben zich in het verslagjaar geen situaties voorgedaan waarin sprake was van (de schijn van) belangenverstrengeling. De Raad bespreekt nevenfuncties periodiek en heeft vastgesteld dat geen vermenging plaatsvindt van bestuurs- en toezichthoudende functies binnen dezelfde onderwijssector.

Samenstelling RvT			
Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties
A.H.B. Oving	Voorzitter	4 oktober 2022 tot heden	Directeur PCBO Het Kompas, Apeldoorn (Betaald) Eigenaar onderneming 'Verkeerplezier' (Betaald)
C.W. Walinga	Vicevoorzitter	4 oktober 2022 tot heden	Huisarts te Den Haag (Betaald) Staflid Leids Universitair Medisch Centrum afdeling PHEG (Betaald)
I.R. Borgdorff	Algemeen lid	1 juli 2023 tot heden	Registermakelaar en Registrertaxateur verbonden aan Borgdorff Makelaars (Betaald) Tweede secretaris bij Rotaryclub Het Westland (Onbetaald)

4.2 Vormgeving van het Toezicht

De Raad van Toezicht houdt collectief toezicht op het beleid en de uitvoering daarvan door het College van Bestuur (CvB). Het toezicht richt zich op de realisatie van de strategische doelen, de kwaliteit van het onderwijs, de financiële continuïteit, de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en het functioneren van het bestuur.

Het toezicht wordt vormgegeven door:

- Periodieke vergaderingen met het CvB;
- Afzonderlijke gesprekken met de voorzitter van het CvB;
- Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Medezeggenschapsraden (MR) van de afzonderlijke scholen ;
- Bestudering van beleidsstukken, rapportages en verantwoordingsdocumenten;
- Schoolbezoeken;
- Jaarlijkse zelfevaluatie van het eigen functioneren.

In 2025 heeft de RvT driemaal vergaderd met het CvB te weten op 16 januari, 22 mei en 27 november 2025. Daarnaast vonden in 2025 drie overlegmomenten plaats met de voorzitter van het CvB. Tussentijds is regelmatig informeel overleg gevoerd via digitale bijeenkomsten en telefonische afstemming.

Met de GMR hebben in 2025 twee overlegmomenten plaatsgevonden, te weten op 18 februari en 18 november 2025. Daarnaast op 10 april 2025 overleg gevoerd met de MR van de Tamarschool. Deze gesprekken werden door de Raad van Toezicht benut om zicht te houden op de horizontale dialoog binnen de organisatie en de wijze waarop medezeggenschap functioneert.

4.3 Vaststelling en doorontwikkeling Intern Toezichtkader (ITK)

In het verslagjaar 2025 heeft de RvT een zorgvuldig en verdiepend traject doorlopen om te komen tot actualisatie en vaststelling van het Intern Toezichtkader (ITK). Aanleiding hiervoor was de wens om het toezicht verder te professionaliseren, scherper af te bakenen en expliciet te verbinden aan de Governancecode Funderend Onderwijs.

Het traject bestond uit twee inhoudelijke bijeenkomsten met een extern deskundige op het gebied van governance en intern toezicht. In deze bijeenkomsten is intensief stilgestaan bij de rolzuiverheid tussen bestuur en toezicht, de positionering van de RvT, de informatievoorziening en de wijze waarop toezicht en werkgeverschap zich tot elkaar verhouden.

Aansluitend hebben gesprekken plaatsgevonden met de voorzitter van het CvB en met het voltallige CvB. In deze overleggen is gezamenlijk gereflecteerd op de afbakening van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en rollen, met als doel te komen tot heldere verwachtingen en een transparante samenwerkingsrelatie.

Ook de GMR is nadrukkelijk bij dit proces betrokken door gesprek en uitwisseling over governance, rolopvatting en onderlinge verhoudingen tussen GMR, CvB en RvT. Dit proces heeft geleid tot een duidelijkere positie en verhouding tot elkaar.

Het vernieuwde Intern Toezichtkader is in 2025 vastgesteld en vormt vanaf dat moment het leidende kader voor de inrichting en uitvoering van het toezicht.

4.4 Inhoudelijke focus van het toezicht

Het ITK is richtinggevend geweest voor de onderwerpen waarop toezicht is gehouden. Daarbij is gebruikgemaakt van onder meer de volgende documenten en instrumenten:

Tabel 2: Vormgeving van het toezicht

Vormgeving van het toezicht	
Onderwerpen	Documenten of middel
Identiteit	Identiteitsdocument Cultuuronderzoek Het Onderwijsbureau Schoolbezoeken
Kwaliteit van het onderwijs	Schoolplannen Schoolbezoeken Inspectiebeoordeling Rapportage adviseur onderwijskwaliteit
Bestuur en beheer van de stichting	Jaarverslag 2024 Bestuur Strategisch Beleidsplan 2023 - 2027 Management rapportages Rapportage ziekteverzuim Personeelshandboek Bevindingen bestuurlijke visitatie PO-raad
Verwerving, bestemming en aanwending van middelen	Begroting en realisatie 2025 Begroting 2026 Jaarrekening 2024 d.m.v. accountantsverslag
Professionaliteit van de organisatie, het Bestuur en het Toezicht	Code voor goed bestuur in het primair onderwijs (Half)jaarlijkse evaluatie functioneren leden CvB Zelfevaluatie leden RvT
Verwezenlijking van de maatschappelijke verantwoordelijkheid	Schoolbezoeken Gesprekken met maatschappelijke instanties in de omgeving zoals het buurthuis, kerken etc.

4.5 Financieel toezicht en verantwoording

De RvT heeft vastgesteld dat het CvB de financiële middelen rechtmatig en doelmatig heeft verworven en ingezet. De financiële administratie is naar het oordeel van de Raad voldoende op orde en biedt een betrouwbaar beeld van de financiële positie van de stichting.

Van Ree Accountants is door de RvT aangewezen als externe accountant. De jaarrekening 2024 en het accountantsverslag zijn in 2025 met de penningmeester en de accountant besproken en door de RvT goedgekeurd. Ook de begroting 2026 en de meerjarenbegroting zijn in het verslagjaar behandeld en vastgesteld.

4.6 Bevindingen en adviezen

De RvT is tevreden over het functioneren van het CvB en constateert dat er planmatig en doelgericht wordt gewerkt aan de realisatie van de strategische doelstellingen van Stichting School met de Bijbel. De Raad waardeert de open houding van het bestuur en de bereidheid tot reflectie en professionele ontwikkeling. Positief wordt ook gekeken naar het inzetten van externen voor intern onderzoek en reflectie. Dit draagt bij aan versterking van bestuurlijke kwaliteit, transparantie en lerend vermogen.

In het verslagjaar 2025 heeft de RvT periodiek stilgestaan bij het eigen functioneren en de wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend. Deze reflectie heeft plaatsgevonden in samenhang met de reguliere vergaderingen en in het kader van de doorontwikkeling van het ITK. Naast deze interne evaluatie is de RvT voornemens om in 2026 haar driejaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van een externe facilitator te organiseren.

De RvT heeft in 2025 geen afzonderlijke scholingsactiviteiten gevolgd. Wel is in het kader van het vaststellen van het ITK expliciet aandacht besteed aan rolzuiverheid, taakopvatting en de onderlinge samenwerking tussen bestuur en toezicht. Deze gesprekken hebben bijgedragen aan verdere bewustwording en professionalisering van het toezichthoudend handelen.

Tot slot spreekt de RvT haar waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de leden van het CvB bij de beide scholen van de stichting in een zeer veranderende maatschappij.

5. Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

Stichting School met de Bijbel

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2025

bladzijde

Balans	1
Exploitatie	2
Kasstroomoverzicht	3
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	4
Toelichting op de balans	8
Toelichting op de exploitatie	13
Segmentatie	16
G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten	17
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	18
Verplichte toelichting	19
WNT-verantwoording 2025	20
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Bestemming van het resultaat	24
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	25
Controleverklaring	27

Balans

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	914.729		870.496	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>914.729</u>		<u>870.496</u>	
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	238.920		252.595	
1.2.4	Liquide middelen	4.398.589		4.114.074	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.637.509</u>		<u>4.366.669</u>	
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.552.238</u>		<u>5.237.165</u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.885.053		2.390.774	
2.2	Voorzieningen	1.408.503		1.339.899	
2.3	Langlopende schulden	54.076		71.836	
2.4	Kortlopende schulden	1.204.606		1.434.656	
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.552.238</u>		<u>5.237.165</u>	

Exploitatie

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.979.896	7.306.438	7.503.029
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.353.431	1.362.791	1.211.980
3.5 Overige baten	256.058	110.750	327.281
<u>Totaal baten</u>	<u>9.589.385</u>	<u>8.779.979</u>	<u>9.042.290</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.503.702	7.203.016	7.153.410
4.2 Afschrijvingen	217.844	219.820	160.181
4.3 Huisvestingslasten	538.200	595.067	559.171
4.4 Overige lasten	928.887	776.526	840.305
<u>Totaal lasten</u>	<u>9.188.633</u>	<u>8.794.429</u>	<u>8.713.067</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>400.752</u></u>	 <u><u>-14.450</u></u>	 <u><u>329.223</u></u>
 6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	95.427	25.000	33.904
6.2 Financiële lasten	-1.901	-3.050	-2.882
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>93.526</u>	<u>21.950</u>	<u>31.022</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>494.278</u></u>	 <u><u>7.500</u></u>	 <u><u>360.245</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		400.752		329.223
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	217.844		160.181	
Voorzieningen	68.604		-7.086	
Subtotaal		286.448		153.095
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	13.675		107.868	
Kortlopende schulden	-230.049		5.571	
Subtotaal		-216.374		113.439
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		470.826		595.757
Ontvangen interest		95.427		33.904
Betaalde interest (-/-)		-1.901		-2.882
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		564.352		626.779
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-262.077		-246.309	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		499	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-262.077		-245.810
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-17.760		-10.777	
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		-17.760		-10.777
<u>Mutatie liquide middelen</u>		284.515		370.192
Beginstand liquide middelen		4.114.074		3.743.882
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		284.515		370.192
Eindstand liquide middelen		4.398.589		4.114.074

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen (verbouwingen) 10 of 20 jaar.
- Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
- Meubilair: alle meubilair, inclusief de inrichting van het speellokaal, 15 tot 20 jaar. Portakabin 3/10 jaar.
- ICT: computers, servers, beamers en printers 3 - 5 jaar; digitale schoolborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Voor 01-01-2014 werden afwijkende afschrijvingstermijnen voor meubilair en ICT gehanteerd
- Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

In tegenstelling tot bovenstaande is door de plannen van de Gemeente Den Haag inzake de nieuwbouw voor de Tamarschool op een aantal activa versnelde afschrijvingen toegepast.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen, die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen, die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Eind 2021 is de bestemmingsreserve NPO middelen toegevoegd. Oorspronkelijke looptijd besteding NPO-middelen is tot eind schooljaar 2022-2023. Begin 2022 is besloten dat deze middelen ook ingezet kunnen worden in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. In het jaar 2025 is het laatste gedeelte van deze subsidie aangewend.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1,0 %, conform het model van de PO-raad.

Voorziening groot onderhoud:

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP. Indien onderhoud nog niet nodig is in het inschattingsjaar, wordt het onderhoud uitgesteld en geen verdere dotatie berekend.

De geschatte bedragen per jaar worden niet geïndexeerd en voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt geen disconteringsvoet gehanteerd; het uitgangspunt is dat de effecten van indexatie en discontering elkaar opheffen.

De voorziening groot onderhoud is alleen gevormd voor Koningin Beatrixschool, omdat voor de Tamarschool concrete nieuwbouwplannen zijn van de Gemeente Den Haag.

Voorziening WW:

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bestuur verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening ww is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bestuur. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

Sinds 2024 aantal medewerkers maakt gebruik van het sparen van uren conform de regeling uit de CAO. Deze mogelijkheid leidt in de toekomst tot kosten ter vervanging van op te nemen verlof.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoommerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP (medewerkers Tamarschool en Koningin Beatrixschool) en bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn (medewerkers PSZ De Peuterhoek en PSZ Tamarinde). Op deze pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%
Per ultimo 2024 was deze 111,0%

De dekkingsgraad van het PFZW ultimo 2025 is 126%
Per ultimo 2024 was deze 108,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

SEGMENTATIE

De segmentatie tussen PO en PSZ wordt bepaald door alle toe te rekenen baten en lasten met betrekking tot de Peuterhoek en de Tamarinde onder PSZ te verantwoorden en alle andere baten en lasten inclusief het bestuurskantoor onder PO.

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 €	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	525.631	252.204	273.427	86.982	0	0	58.124	612.613	310.328	302.285
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.313.045	808.222	504.823	166.836	0	0	141.847	1.479.881	950.069	529.812
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	176.267	84.021	92.246	8.259	0	0	17.873	184.526	101.894	82.632
Materiële vaste activa	2.014.943	1.144.447	870.496	262.077	0	0	217.844	2.277.020	1.362.291	914.729

Als gevolg van de plannen van de Gemeente Den Haag voor de nieuwbouw van de Tamarschool met oplevering in 2029 is er een versnelde afschrijving van de huidige activa van deze school voor de jaren 2025-2027 van de installaties en het speelterrein en voor de jaren 2025-2029 voor het meubilair, ict en inventaris. Deze splitsing is voor de activa is gebaseerd op de inschatting wat wel en wat niet in de tijdelijke huisvesting gebruikt zal worden.

Vorderingen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	2.803	6.310
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	56.913	31.985
1.2.2.10 Overige vorderingen	92.863	88.735
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>152.579</u>	<u>127.030</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	86.293	125.565
1.2.2.13 Verstreckte voorschotten	48	0
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>86.341</u>	<u>125.565</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>238.920</u>	<u>252.595</u>

Liquide middelen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	3.828	2.496
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.394.761	4.111.578
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.398.589</u>	<u>4.114.074</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.705.975	523.578	0	2.229.553
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	34.866	-34.866	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	649.934	5.566	0	655.500
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.390.774</u>	<u>494.278</u>	<u>0</u>	<u>2.885.053</u>

Uitsplitsing:

NPO middelen	34.866	-34.866	0	0
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>34.866</u>	<u>-34.866</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Reserve schoolfonds	257.388	-6.705	0	250.683
Reserve fonds stichting	392.546	12.271	0	404.817
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>649.934</u>	<u>5.566</u>	<u>0</u>	<u>655.500</u>

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personele voorzieningen	66.247	4.294	19.515	4.421	46.605	9.778	36.827
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.273.652	90.827	2.581	0	1.361.898	0	1.361.898
<u>Voorzieningen</u>	<u>1.339.899</u>	<u>95.121</u>	<u>22.096</u>	<u>4.421</u>	<u>1.408.503</u>	<u>9.778</u>	<u>1.398.725</u>

Uitsplitsing:

2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	3.906	4.294	0	0	8.200	3.865	4.335
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	45.622	0	2.796	4.421	38.405	5.913	32.492
2.2.1.5 Werkeloosheidsbijdragen	16.719	0	16.719	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	<u>66.247</u>	<u>4.294</u>	<u>19.515</u>	<u>4.421</u>	<u>46.605</u>	<u>9.778</u>	<u>36.827</u>

	Stand per 1-1-2025	Nieuwe lening/subsidie	Aflossing/ Vrijval	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3 Langlopende schulden						
2.3.6 Vooruitontv investeringssubs. Gemeente	71.836	0	17.760	54.076	0	54.076
<u>Langlopende schulden</u>	<u>71.836</u>	<u>0</u>	<u>17.760</u>	<u>54.076</u>	<u>0</u>	<u>54.076</u>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden en vooruitvangen subsidies is onder kortlopende schulden opgenomen.

Als gevolg van de versnelde afschrijving neemt de investeringssubsidies voor deze investeringen ook versneld af.

Kortlopende schulden

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	209.574	140.279
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	384.112	356.050
2.4.10	Pensioenen	72.377	70.804
2.4.12	Overige kortlopende schulden	225.530	113.127
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	891.593	680.260
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	69.787	443.843
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	17.760	10.777
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	0	89.269
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	188.191	183.329
2.4.19	Overige overlopende passiva	37.275	27.178
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	313.013	754.396
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.204.606</u>	<u>1.434.656</u>

Toelichting op de exploitatie

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.295.288	5.201.565	4.823.570
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.507.397	1.933.873	2.465.243
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	177.208	171.000	214.216
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>7.979.893</u>	<u>7.306.438</u>	<u>7.503.029</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Basisbekostiging	4.989.638	4.927.790	4.531.986
	Vergoeding werkdruk	245.747	234.708	216.159
	Overige rijksbijdragen OCW	59.903	39.067	75.425
	<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>5.295.288</u>	<u>5.201.565</u>	<u>4.823.570</u>
	Onderwijsachterstandbeleid	1.246.799	1.186.208	1.226.177
	NPO arbeidsmarkttoelage	251.157	306.415	312.694
	Overige subsidies	1.009.441	441.250	926.372
	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>2.507.397</u>	<u>1.933.873</u>	<u>2.465.243</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
	Gemeente: Kwaliteitszorg VVE	708.210	748.219	693.156
	Gemeente: Extra en intensieve leertijd	167.885	0	67.813
	Gemeente: Peutertoeslag en ooevaarspas	-4.210	0	8.177
	Gemeente: Combinatiefunctionaris	20.590	20.590	20.590
	Gemeente: Cultuur	10.912	11.345	11.036
	Gemeente: Verlengde schooldag (VSD)	15.000	182.861	30.000
	Gemeente: Schakelklas	100.000	100.000	92.228
	Gemeente: Nazorg nieuwkomers	80.000	80.000	77.000
	Gemeente: Vergoeding gymzaal	50.480	48.500	49.893
	Gemeente: Zomerschool	0	18.000	18.266
	Gemeente: Conciërgeregeling	8.109	7.776	8.044
	Gemeente: Doorgaande lijn vve po	24.120	24.000	24.924
	Gemeente: Vrijval investeringssubsidies	10.777	6.500	12.183
	Gemeente: Overige vergoedingen	161.558	115.000	98.670
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>1.353.431</u>	<u>1.362.791</u>	<u>1.211.980</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	6.380	8.500	18.811
3.5.2	Detachering personeel	-2.083	0	12.000
3.5.3	Schenkeningen	21.944	20.000	27.339
3.5.4	Sponsoring	496	0	1.273
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	84.078	82.250	88.398
3.5.10	Overige	145.243	0	179.460
	<u>Overige baten</u>	<u>256.058</u>	<u>110.750</u>	<u>327.281</u>

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	6.659.587	6.377.466	6.457.252
4.1.2	Overige personele lasten	1.297.658	825.550	1.029.009
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-453.543	0	-332.851
	<u>Personeelslasten</u>	<u>7.503.702</u>	<u>7.203.016</u>	<u>7.153.410</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.030.027	4.989.362	4.896.799
4.1.1.2	Sociale lasten	797.866	597.815	742.771
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	34.747	34.347	65.442
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	178.050	148.382	162.829
4.1.1.5	Pensioenlasten	618.897	607.560	589.411
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>6.659.587</u>	<u>6.377.466</u>	<u>6.457.252</u>
4.1.2.1	Mutatie personele voorzieningen	-16.846	0	581
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	931.222	333.200	704.656
4.1.2.3	Overig	383.282	492.350	323.772
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.297.658</u>	<u>825.550</u>	<u>1.029.009</u>
	<i>Overig personele lasten:</i>			
	Kosten ARBO	84.251	48.000	58.469
	Kosten werving en selectie	42.211	30.000	22.610
	Nascholing	166.492	299.500	152.155
	Diversen	90.328	114.850	90.538
		<u>383.282</u>	<u>492.350</u>	<u>323.772</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-264.851	0	-163.536
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-188.692	0	-169.315
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-453.543</u>	<u>0</u>	<u>-332.851</u>
	<i>Gemiddeld aantal FTE's:</i>	2025		2024
	DIR	2,58		3,27
	OP	42,72		42,27
	OOP	32,64		31,52
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	217.844	219.820	160.181
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>217.844</u>	<u>219.820</u>	<u>160.181</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	0	0	452
4.3.2	Verzekeringslasten	1.498	1.500	1.441
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	98.310	108.000	93.289
4.3.4	Energie en water	115.976	168.700	132.882
4.3.5	Schoonmaakkosten	151.754	122.200	135.395
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.376	2.500	2.772
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	90.831	108.907	108.908
4.3.8	Overige huisvestingslasten	74.455	83.260	84.032
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>538.200</u>	<u>595.067</u>	<u>559.171</u>

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	222.020	160.276	136.712
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.665	3.000	1.908
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	390.951	451.200	352.545
4.4.5	Overige	312.251	162.050	349.140
	<u>Overige lasten</u>	<u>928.887</u>	<u>776.526</u>	<u>840.305</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	20.773	22.000	18.816
	Andere controleopdrachten	7.000	7.000	7.000
		<u>27.773</u>	<u>29.000</u>	<u>25.816</u>
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	95.427	25.000	33.904
	<u>Financiële baten</u>	<u>95.427</u>	<u>25.000</u>	<u>33.904</u>
	In de rentebaten is in 2025 de wettelijke rente van het Ministerie opgenomen wegens late bekostiging			
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-1.901	-3.050	-2.882
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-1.901</u>	<u>-3.050</u>	<u>-2.882</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>93.526</u>	<u>21.950</u>	<u>31.022</u>

Segmentatie

		PO 2025 €	PSZ 2025 €	Totaal 2025 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	8.054.715	-74.822	7.979.893
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	635.678	717.752	1.353.431
3.5	Overige baten	256.058	0	256.058
	<u>Totaal baten</u>	<u>8.946.451</u>	<u>642.931</u>	<u>9.589.382</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.993.618	510.084	7.503.702
4.2	Afschrijvingen	207.090	10.753	217.843
4.3	Huisvestingslasten	457.539	80.660	538.199
4.4	Overige lasten	914.138	14.747	928.885
	<u>Totaal lasten</u>	<u>8.572.385</u>	<u>616.245</u>	<u>9.188.630</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>374.066</u>	<u>26.686</u>	<u>400.752</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	95.427	0	95.427
6.2	Financiële lasten	-1.784	-116	-1.901
	<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	<u>93.642</u>	<u>-116</u>	<u>93.526</u>
	Totaal resultaat	<u>467.709</u>	<u>26.570</u>	<u>494.278</u>

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond of onderhanden
	Kenmerk	Datum	
Subsidie studieverlof	1414129	20-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1388216	20-2-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1389616	20-3-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1416742	20-9-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23395	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-252059	27-6-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1308462	20-12-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	1335662	22-12-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1406978	22-4-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1388265	20-2-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0344	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0352	31-5-2023	Ja
Brugfunctionaris	BRF-240825	8-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240169	8-5-2024	Onderhanden

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

18

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Omzet 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
S.P.P.O.H.	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Vrienden van de School met de Bijbel	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 164.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse B en is opgebouwd door middel van 6 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten totale baten	4
- Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H.Æ. Medema
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 52.900
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.409
<i>Subtotaal</i>	€ 61.309
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 65.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	61.309
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.Æ. Medema
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.785
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.932
<i>Subtotaal</i>	€ 60.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 62.000
Bezoldiging	€ 60.717

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	G.W. Radstake
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 - 31-07
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.525
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	1.760
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Het totaal betaalde bedrag aan de de heer G.W. Radstake is onder de € 2.100, naar rato van zijn termijn is dit wel boven de € 2.100.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	VANAF	TOT
Mw. T.D. Camps-Lock	Vicevoorzitter	1-1-2025	31-12-2025
Mw. W.H. de Zoete - van der Hout	Penningmeester	1-1-2025	31-12-2025
Dhr. R. van den Bos	Lid	1-1-2025	1-3-2025
Mw. A. Zijlstra	Lid	1-1-2025	31-12-2025
Mw. H. Noorlander-Tiesema	Lid	1-1-2025	1-3-2025
Dhr. A.H.B. Oving	Voorzitter RvT	1-1-2025	31-12-2025
Dhr. C. Walinga	Lid RvT	1-1-2025	31-12-2025
Mw. I.R. van Stenis - Borgdorff	Lid RvT	1-1-2025	31-12-2025

Gegevens 2024			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	VANAF	TOT
Mw. T.D. Camps-Lock	Vicevoorzitter	1-1-2024	31-12-2024
Dhr. G.W. Radstake	1e secretaris	1-1-2024	31-12-2024
Mw. A. Zijlstra	2e secretaris	1-1-2024	31-12-2024
Dhr. R. van den Bos	Penningmeester	1-1-2024	31-12-2024
Mw. W.H. de Zoete - van der Hout	Penningmeester	1-8-2024	31-12-2024
Mw. H. Noorlander-Tiesema	Lid	1-1-2024	31-12-2024
Dhr. A.H.B. Oving	Voorzitter RvT	1-1-2024	31-12-2024
Dhr. C. Walinga	Lid RvT	1-1-2024	31-12-2024
Mw. I.R. van Stenis - Borgdorff	Lid RvT	1-1-2024	31-12-2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

n.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

n.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

n.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

n.v.t.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Aangegane overeenkomsten met een looptijd langer dan een jaar:

Canon:

Met ingang van 1 juli 2024 is een contract voor 5 jaar aangegaan met Canon. De totale verplichting per kwartaal is € 2.600,90 inclusief btw. In de totale verplichting zijn de kosten van de afdrucken meegenomen.

Tyclean:

Met ingang van augustus 2025 is een (aanbesteed) contract voor 10 jaar aangegaan met Tyclean en betreft schoonmaakonderhoud. De totale verplichting per maand is € 5.635,67 inclusief btw.

Melior:

Voor de schooljaren 2025 -2026 en 2026-2027 is een traject versterken leerkrachtvaardigheden voor de Tamarschool met Melior Advies gestart. De jaarverplichting is € 44.213 vrijgesteld van btw.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Bestemming van het resultaat

	2025 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	523.578
<u>Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)</u>	
Resultaat reserve NPO	-34.866
<u>Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat)</u>	
Resultaat reserve schoolfonds	-6.705
Resultaat reserve fonds vereniging stichting	12.271
<u>Resultaat 2025</u>	<u>494.278</u>

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:

Dhr. H.Æ. Medema

Voorzitter

Mw. T.D. Camps-Lock

Vicevoorzitter

Mw. A Zijlstra

Secretaris

Mw. W.H. de Zoete - van der Hout

Penningmeester

Datum vaststelling jaarrekening:

Den Haag, 12 juni 2026

Overige gegevens

