

Betreft: Functieprofiel Toezichthoudende bestuursleden

Toezicht binnen de Stichting School met de Bijbel

Het toezicht binnen de Stichting School met de Bijbel wordt conform de statuten van de stichting in het bijzonder uitgeoefend door de Toezichthoudende leden binnen het Bestuur.

Zij hebben een toezichthoudende, adviserende en beoordelende rol. De Toezichthoudende leden laten zich leiden door de identiteit, de missie en visie van de stichting. Er zijn tenminste 2 toezichthoudende leden in het Bestuur. De verantwoordelijkheid van Toezichthoudende leden spitst zich toe op:

- Het houden van integraal toezicht op het beleid van het Dagelijks Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de school;
- Goedkeuring van het strategisch meerjarenplan;
- Goedkeuring financieel beleid (meerjarenbegroting, begroting, jaarrekening, jaarverslag, treasury-statuuat);
- Goedkeuring identiteitsbeleid;
- Goedkeuring van grote (financiële) transacties;
- Goedkeuring wijziging statuten, fusies, splitsing en ontbinding van de vereniging;
- Goedkeuring van aanvraag tot faillissement, surseance van betaling;
- Goedkeuring ingrijpende reorganisaties;
- Goedkeuring stichting of opheffing van een school of delen daarvan;
- Goedkeuring van aangaan/beëindiging van duurzame samenwerkingsverbanden met derden;
- Toezien op naleving wettelijke verplichtingen, code goed bestuur en rechtmatige verwerving, aanwending en bestemming van verkregen middelen;

Het uitgangspunt is dat er onafhankelijk en deskundig toezicht wordt uitgeoefend. De leden functioneren op grond de door het Bestuur vastgestelde maatstaven waarmee het toezicht wordt uitgeoefend en zoals dat is vastgelegd in het toezichtskader. Met dit toezichtskader kan/kunnen:

- Het functioneren van de organisatie en het Bestuur worden beoordeeld;
- Het functioneren van het Toezicht worden geëvalueerd;
- De bijdragen van de Toezichthoudende leden worden geëvalueerd.

Profielchets

Algemene kenmerken/kwaliteiten/competenties

- Doel en grondslag van de stichting onderschrijven en de bereidheid om loyaal mee te werken aan de realisatie hiervan;
- Volstreekte onafhankelijkheid, geen onverenigbare belangen, posities of relaties (functie en nevenfuncties);
- Voldoende kennis en ervaring vanuit welke achtergrond dan ook om de onderwijsinstelling en haar succes- en risicoparameters goed te kunnen beoordelen;
- Voldoende beschikbare tijd en motivatie voor inzet en commitment;
- Bereidheid tot verantwoording, het zich willen houden aan wet- en regelgeving, kennis van governanceregels;
- Integriteit, sterk normbesef, zorgvuldigheid;
- Strategisch inzicht, helicopterview, integratief denken;
- Kritisch -analytisch oordeelsvermogen;

- Maatschappelijk verantwoordelijkheidsgevoel;
- Gevoel voor verantwoording naar de stakeholders (leerlingen/studenten, ouders, leerkrachten);
- Inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen;
- Evenwicht tussen governance en guidance, tussen distantie en betrokkenheid;
- Reflectie op eigen rol, positie, invloed en gedrag;
- Proactieve opstelling (informatie zoeken, doorvragen, netwerken);
- Bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring.

Specifieke kwaliteiten/competenties

Door kennis en ervaring in staat zijn zich een kritisch onafhankelijk oordeel te vormen en daadwerkelijk toegevoegde waarde te leveren met betrekking tot een of meer van de volgende discipline of domeinen:

- Identiteit in relatie tot protestants christelijk en evangelisch onderwijs;
- Financieel-economische sturing en risicomanagement;
- Kwaliteit van het onderwijs, innovatie;
- Communicatie met betrekking tot rapportage en verantwoording;
- Functioneren, samenstelling en structuur van het bestuur (inclusief beloning) en van het management direct onder het bestuur;
- Strategisch HR-beleid, sociaal beleid;
- Facilitair beleid en communicatie- en positioneringsvraagstukken.

- 0 -