



**AFSCHRIFT**

van de akte houdende partiële statutenwijziging van de stichting:

**"Stichting School met de Bijbel".**  
gevestigd te Den Haag

Aktedatum: 07 december 2017.



CG/mj / 2017.000830 *GH*

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**  
**STICHTING SCHOOL MET DE BIJBEL**

Op **zeven december tweeduizend zeventien** verschijnt voor mij, mr Margaretha —  
Corine de Gier, notaris te Den Haag: \_\_\_\_\_

de heer **Gerrit Willem Radstake**, geboren te Den Haag op **zeven november** —  
**negentiënhonderdzevenenveertig**, wonende te **2281 TE Rijswijk, Beetslaan 15,** -  
gehuwd met mevrouw **Hillegond Emma Hoddenbagh**, legitimatie: **Nederlands** —  
**rijbewijs**, nummer **5225017320**, afgegeven door de gemeente **Rijswijk** op **vijf** —  
**oktober tweeduizend zeventien**, geldig tot **zeven november tweeduizend** —  
**tweëntwintig**. \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart het volgende: \_\_\_\_\_

Bij akte van **zes juni achttienhonderdtweëntachtig** is de vereniging: "**School met** —  
**den Bijbel**" opgericht, welke vereniging blijkt een op **drieëntwintig februari** —  
**tweeduizend zes** door de algemene vergadering genomen besluit na machtiging van  
de **Rechtbank te Den Haag** (rekestnummer **06/1266** en zaaknummer **278783**) werd  
omgezet in de stichting: "**Stichting School met de Bijbel**", hierna te noemen de —  
"**Stichting**", van welke omzetting blijkt uit een akte van omzetting op **drie april** —  
**tweeduizend zeven verleden** voor **C.A.M. Meddens**, destijds notaris te Den Haag. —  
De Stichting is thans statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende te **2525 TN**  
**Den Haag, Saenredamstraat 4**, en ingeschreven in het Handelsregister van de —  
**Kamer van Koophandel** onder nummer **40407037**. \_\_\_\_\_

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte op **drieëntwintig maart** —  
**tweeduizend zestien verleden** voor **mr M.E.G.J. Schils**, notaris te Den Haag. \_\_\_\_\_

- ./. Een kopie van de doorlopende tekst van de statuten wordt aan deze akte gehecht. —  
Het bestuur van de Stichting heeft op **vijf oktober tweeduizend zeventien** besloten tot —  
wijziging van artikel 2 van de statuten, en daarbij de verschenen persoon aangewezen  
om van de statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken. \_\_\_\_\_
- ./. Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen —  
van voormeld bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

Aangezien in deze vergadering niet is voldaan aan het vereiste in artikel 16 lid 2 eerste  
zin van de statuten is een tweede vergadering bijeengeroepen in de zin van artikel 16 —  
lid 2 tweede zin van de statuten en is vervolgens een besluit genomen in de zin van —  
artikel 6 lid 10 van de statuten. \_\_\_\_\_

- ./. Aan deze akte wordt gehecht het bestuursbesluit. \_\_\_\_\_



12

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart artikel 2 van de statuten van de Stichting te wijzigen, als volgt: \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De Stichting heeft ten doel het stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel, daaronder mede begrepen peuterspeelzalen en instellingen voor kinderopvang, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_

De Stichting heeft geen winstoogmerk \_\_\_\_\_

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_

- het besturen en beheren van een of meer scholen voor het verstrekken van primair onderwijs en het verrichten van de daarmee samenhangende en daarvan afgeleide taken, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet op het primair onderwijs (WPO); \_\_\_\_\_

- het beheren van gelden en faciliteiten door de Stichting verworven of haar terbeschikking gesteld, ter verwezenlijking van de voormelde doelstelling; \_\_\_\_\_

- het besturen en beheren van een of meer peuterspeelzalen of instellingen voor kinderopvang voor onder andere het verstrekken van voorschoolse activiteiten, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet Kinderopvang; \_\_\_\_\_

alsmede alle andere wettige middelen die voor verwezenlijking van het doel bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

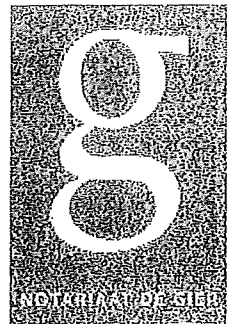
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



CG/mj / 2017.000830.01

**DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van de stichting:

**"Stichting School met de Bijbel"**  
gevestigd te Den Haag  
kantoorhoudende te 2525 TN Den Haag  
Saenredamstraat 4  
KvK-nummer 40407037

luidende na statutenwijziging  
op 07 december 2017  
verleden voor mr M.C. de Gier, notaris te Den Haag

\*\*\*\*\*

## STATUTEN

### Naam, Zetel en Duur

#### Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting School met de Bijbel**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. De Stichting heeft:
  - als grondslag de Bijbel, het onveranderlijke Woord van God;
  - als beginsel dat het onderwijs cum annexis op de scholen, peuterspeelzalen en instellingen voor kinderopvang in overeenstemming moet zijn met het Woord van God, en ervan moet getuigen dat Jezus de Zoon van God is, de Verlosser van zondaren;
  - als boodschap aan kinderen en ouders/verzorgers dat God de wereld zo lief heeft gehad dat hij Zijn enig geboren Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft, niet verloren gaat maar eeuwig leven heeft (Joh. 3:16).

### Doel

#### Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel het stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel, daaronder mede begrepen peuterspeelzalen en instellingen voor kinderopvang, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.  
De Stichting heeft geen winstoogmerk
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het besturen en beheren van een of meer scholen voor het verstrekken van primair onderwijs en het verrichten van de daarmee samenhangende en daarvan afgeleide taken, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet op het primair onderwijs (WPO);
  - het beheren van gelden en faciliteiten door de Stichting verworven of haar ter beschikking gesteld, ter verwezenlijking van de voormelde doelstelling;
  - het besturen en beheren van een of meer peuterspeelzalen of instellingen voor kinderopvang voor onder andere het verstrekken van voorschoolse activiteiten, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet Kinderopvang;alsmede alle andere wettige middelen die voor verwezenlijking van het doel bevorderlijk zijn.

### Vermogen

#### Artikel 3

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- het door de omzetting ingebrachte eigen vermogen van de Vereniging School met

- de Bijbel;
- overheidsbekostiging, subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - de inkomsten en revenuen die de Stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
  - alle andere verkrijgingen en baten.

#### Organen van de Stichting

##### Artikel 4

De Stichting kent een bestuur, waarin te onderscheiden zijn:

- het uitvoerend deel van het bestuur, gevormd door de leden van het dagelijks bestuur eventueel aangevuld met leden die specifieke taken vervullen;
- het toezichthoudend deel van het bestuur.

##### Bestuur

##### Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste zes leden. Tot het bestuur kunnen alleen toetreden zij die Jezus als hun Verlosser hebben aangenomen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste volzin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester, een secretaris alsmede een tweede secretaris, zijnde het dagelijks bestuur, en wijst leden aan met bijzondere taakgebieden. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast.
4. Een niet-volftalig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door overlijden van het bestuurslid;
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - door ontslag hem verleend door het bestuur;
  - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

##### Bestuur: vergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden bij voorkeur te Den Haag.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden conform de door het bestuur vast te stellen jaarplanning, en daarnaast wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een uitnodiging per brief of via andere gangbare schriftelijk te gebruiken kanalen.
5. De brieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in de leden 3 tot en met 5 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de (tweede) secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, en bij het staken van de stemmen, beslist de voorzitter.

#### Uitvoerend deel van het bestuur: bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging dagelijks bestuur

##### Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het dagelijks bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van het bestuur. Zonder vermelde goedkeuring kan de Stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
3. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst of ontslaat het personeel. Niemand van de directie of het onderwijzend dan wel pedagogisch personeel kan aan de van de Stichting uitgaande scholen of peuterspeelzalen dan wel instellingen voor kinderopvang worden benoemd, die niet vooraf heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de Stichting, omschreven in artikel 1 lid 3 en artikel 2 lid 1 van deze statuten. Van ondersteunend personeel wordt verwacht te verklaren de grondslag en het doel van de Stichting, omschreven in artikel 1 lid 3 en artikel 2 lid 1 van deze statuten te respecteren.
4. Het dagelijks bestuur neemt geen besluiten over zaken die de portefeuille van leden met specifieke taken raken, zonder hen eerst te consulteren en hun advies in te winnen.

#### Het uitvoerend deel van het bestuur: vertegenwoordiging door het dagelijks bestuur

##### Artikel 8

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan de voorzitter tezamen met één ander lid van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Het uitvoerend deel van het bestuur: taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

##### Artikel 9



1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de Stichting en van de bij de Stichting aangesloten scholen en instellingen, en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bestuur van de Stichting zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan het bestuur zijn toegekend. Tevens heeft het dagelijks bestuur het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de scholen.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de eigendommen van de Stichting, met dien verstande dat het de goedkeuring vooraf behoeft van het bestuur voor:
  - a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is;
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tot welke rechtshandelingen het algemeen bevoegd is.
3. Het dagelijks bestuur behoeft daarnaast de goedkeuring vooraf van het bestuur voor besluiten strekkende tot:
  - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
  - c. het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de Stichting als geheel;
  - d. het vaststellen van een richtinggevende notitie over de identiteit van de scholen;
  - e. het vaststellen van het bestuurs- en managementreglement;
  - f. het vaststellen van een integriteitsregeling;
  - g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
  - h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in dienst van de Stichting zijnde personeelsleden;
  - i. aangaan van geldleningen;
  - j. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

4. Het dagelijks bestuur verschaft de leden van het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Het uitvoerend deel van het bestuur: werkwijze dagelijks bestuur

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht.
2. Het dagelijks bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het dagelijks bestuur wordt ten minste een besluitenlijst opgemaakt.
4. Het dagelijks bestuur kan zich ten behoeve van de besluitvorming laten informeren en adviseren door derden van binnen of buiten de scholen.
5. Het dagelijks bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de scholen en van de Stichting in haar geheel. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt zo nodig overleg gepleegd met en advies uitgebracht door de schooldirecties.
6. Het dagelijks bestuur kan de werkzaamheden en taken op basis van aandachtsgebieden onderling verdelen.

Toezichthoudend deel van het bestuur

Artikel 11

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan het toezichthoudend deel van het bestuur, bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen.
2. Naast de taken en bevoegdheden die aan het bestuur in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo het vaststellen van de bezoldigingen dan wel onkostenvergoedingen van de leden van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verschaft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.
4. Het bestuur kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van haar taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Toezichthoudend deel van het bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet er op toe dat het onderwijs overeenkomstig grondslag en doelstelling van de Stichting plaatsvindt. Ook houdt het toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, en staat het met raad terzijde en functioneert als klankbord.

2. Daarnaast is het bestuur belast met:
  - a. het goedkeuren van de voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 9, derde lid;
  - b. het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, van de WPO en de (gemotiveerde) afwijkingen van die code;
  - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de WPO;
  - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur;
  - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De leden van het bestuur hebben na melding aan de leden van het dagelijks bestuur toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de Stichting en de scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en de scholen.

#### Afzonderlijke vergadering toezichthoudend deel van het bestuur

##### Artikel 13

1. Tenminste eenmaal per jaar komt het toezichthoudend deel van het bestuur buiten aanwezigheid van het uitvoerend deel van het bestuur bijeen.
2. Tijdens deze vergadering worden besproken:
  - a. het functioneren van het toezichthoudend deel van het bestuur;
  - b. het functioneren van het uitvoerend deel van het bestuur;
  - c. het verslag van de bevindingen van de accountant omtrent de financiële positie en het financieel beheer van de Stichting. De accountant kan daarvoor worden geconsulteerd.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 14

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan.

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### Reglement

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Het bestuur stelt een managementreglement vast waarin de verhouding tussen het dagelijks bestuur en de schooldirecties geregeld wordt. Een besluit tot vaststelling of wijziging van het managementreglement is onderworpen aan goedkeuring door het toezichthoudend deel van het bestuur.

### Statutenwijziging

#### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten wordt neergelegd ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening

van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 16 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 18

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**EINDE STATUTEN**