

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting School met de Bijbel

met zetel in de gemeente 's-Gravenhage

Heden, vier oktober tweeduizend tweeëntwintig (04-10-2022), is voor mij, _____
mr. Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: _____
de heer **Gerrit Willem RADSTAKE**, geboren te 's-Gravenhage op zeven _____
november negentienhonderdzevenenveertig (07-11-1947), wonende te _____
2281 TE Rijswijk, Beetslaan 15, zich identificerende met zijn paspoort, met _____
kenmerk NX6H64667, uitgegeven te Rijswijk op zeven april tweeduizend _____
zestien (07-04-2016), gehuwd. _____

De comparant heeft verklaard dat: _____

- a. het bestuur van **STICHTING SCHOOL MET DE BIJBEL**, statutair _____
gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, met adres 2525 TN _____
's-Gravenhage, Saenredamstraat 4, ingeschreven in het handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel onder nummer 40407037, hierna te _____
noemen: "**de Stichting**", _____
in een op vijf september tweeduizend tweeëntwintig (05-09-2022) _____
gehouden vergadering heeft besloten de statuten van de Stichting _____
geheel te wijzigen alsmede om de comparant te machtigen deze akte te _____
doen verlijden, van welke besluiten blijken uit besluitenlijsten van de _____
voormelde vergaderingen en een uittreksel van de notulen van de _____
vergadering, welke documenten aan deze akte worden gehecht; _____
- b. de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte, _____
verleden op achtentwintig oktober tweeduizend eenentwintig (28-10- _____
2021) voor mr M.C. de Gier, notaris te 's-Gravenhage. _____
Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de _____
comparant, handelend als vermeld, verklaard de statuten van de _____
Stichting bij deze akte geheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTENHOOFDSTUK 1. ALGEMEEN.**Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **Stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst _____
door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in _____
artikel 1 Wpo. _____
 - b. **College van Bestuur**: het bestuur van de Stichting, zoals bedoeld in _____
artikel 2:291 Burgerlijk Wetboek. _____
 - c. **(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad**: de raad verbonden _____
aan de scho(o)len, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet _____
medezeggenschap op scholen. _____
 - d. **Raad van Toezicht**: het orgaan dat is belast met de functie intern _____
toezichthouden zoals bedoeld in 17b tweede lid Wpo. _____
 - e. **School**: een door de door de Stichting in stand gehouden school voor primair _____
onderwijs als bedoeld in artikel 1 Wpo. _____



- f. **Managementstatuut:** het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wpo.
 - g. **Bestuursreglement:** het reglement waarin aangelegenheden het College van Bestuur intern betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
 - h. **Reglement Raad van Toezicht:** het reglement waarin aangelegenheden de Raad van Toezicht intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
 - i. **Code goed bestuur:** de code voor goed bestuur, zoals bedoeld in de Wpo.
 - j. **Wpo:** de Wet op het primair onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.
 - k. **Wko:** de Wet kinderopvang, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting School met de Bijbel.**
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.
3. De Stichting heeft:
 - als grondslag de Bijbel, het onveranderlijke Woord van God;
 - als beginsel dat het onderwijs cum annexis op de scholen in overeenstemming moet zijn met het Woord van God, en ervan moet getuigen dat Jezus de Zoon van God is, de Verlosser van zondaren;
 - als boodschap aan kinderen en ouders/verzorgers dat God de wereld zo lief heeft gehad dat hij Zijn enig geboren Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft, niet verloren gaat maar eeuwig leven heeft (Joh. 3:16).
4. De Stichting kent als civielrechtelijke organen:
 - a. het College van Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.Tot het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen alleen toetreden zij die Jezus als hun Verlosser hebben aangenomen.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het stichten en instandhouden van Scholen met de Bijbel, daaronder mede inbegrepen peuterscholen en instellingen voor kinderopvang, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
De Stichting heeft geen winstoogmerk.



2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het besturen en beheren van een of meer Scholen voor het verstrekken _____ van primair onderwijs en het verrichten van de daarmee _____ samenhangende en daarvan afgeleide taken, een en ander zoal bedoeld _____ door en geregeld bij of krachtens de Wpo; _____
 - het besturen en beheren van een of meer peuterscholen of instelling _____ voor kinderopvang voor onder andere het verstrekken van voorschoolse _____ activiteiten, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of _____ krachtens de Wko; _____
 - het beheren van gelden en faciliteiten door de Stichting verworven of _____ haar ter beschikking gesteld, ter verwezenlijking van voormelde _____ doelstelling; en _____
 - alle andere wettige middelen die voor verwezenlijking van het doel _____ bevorderlijk zijn. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

- het door de omzetting ingebrachte eigen vermogen van de Vereniging _____ School met de Bijbel; _____
- overheidsbekostiging, subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen slechts _____ kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- de inkomsten en rekeningen, die de Stichting verkrijgt door de van haar _____ uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

HOOFDSTUK 3. COLLEGE VAN BESTUUR. _____

Artikel 5. _____

College van Bestuur; samenstelling en benoeming. _____

1. Het College van Bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. _____ De omvang van het College van Bestuur wordt vastgesteld door de _____ Raad van Toezicht. _____
2. Alle leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad _____ van Toezicht, na consultatie van het College van Bestuur. _____
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht _____ vast te stellen vooraf openbaar gemaakt profiel. _____
4. Bij de benoeming en het ontslag van een lid van het College van _____ Bestuur worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot _____ medezeggenschap in acht genomen. _____
5. Tot lid van het College van Bestuur kan niet worden benoemd een _____ persoon die: _____
 - a. die tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervult bij een _____ andere onderwijsorganisatie in de sector PO, niet zijnde een _____ samenwerkingsverband voor passend onderwijs. _____
 - b. die lid is van de Raad van Toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid is _____ geweest van de Raad van Toezicht; _____
 - c. bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid van het _____ College van Bestuur dan wel van een persoon die een _____



- managementfunctie vervult binnen de door de stichting in stand _____
gehouden school of scholen; _____
- d. lid is van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de _____
Stichting in stand gehouden school of scholen; _____
- e. als bestuurder verbonden is aan of in dienst is van een organisatie welke _____
pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden _____
van de medewerkers; _____
- f. het vrij beheer over zijn vermogen mist; _____
- g. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende _____
code goed bestuur in het onderwijs. _____
6. Elk lid van het College van Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor _____
de algemene zaken. De voorzitter en eventueel de vice-voorzitter van _____
het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht in functie _____
benoemd. Het College van Bestuur kan bij of krachtens deze statuten de _____
onderlinge taken en bevoegdheden van de overige leden van het _____
College van Bestuur nader regelen, in het bestuursreglement. Deze _____
taakverdeling behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Een _____
taak- en bevoegdheidsverdeling bedoeld doet niet af aan de collectieve _____
verantwoordelijkheid ter zake van het College van Bestuur. _____
7. Een besluit tot benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het _____
College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht genomen bij _____
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin de meerderheid van alle leden van de Raad van _____
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze _____
vergadering het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet _____
is gehaald, kan binnen veertien dagen na het houden van de eerste _____
vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin _____
met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan _____
worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
leden. _____
8. Eén of meer leden van het College van Bestuur worden door de Raad _____
van Toezicht benoemd voor de duur van zijn respectievelijk hun _____
arbeidsovereenkomst of van een andere overeenkomst. Bij de _____
vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de _____
leden van het College van Bestuur sluit de Raad van Toezicht aan bij de _____
voor bestuurders in de sector geldende normen. Een lid van het College _____
van Bestuur dat recht heeft op een vrijwilligersvergoeding kan besluiten _____
van deze vergoeding af te zien. _____

Artikel 6. _____

**College van Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en _____
ontstentenis.** _____

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van het College van _____
Bestuur. _____
2. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een lid _____
van het College van Bestuur. _____
3. Indien een lid van het College van Bestuur is geschorst, dient de Raad _____
van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te _____



- besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de _____
schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, _____
vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan _____
slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten _____
hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag _____
waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. _____
4. Een lid van het College van Bestuur dat is geschorst, wordt in de _____
gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te _____
verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. _____
 5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het _____
College van Bestuur wiens ontslag wordt besloten vooraf de _____
gelegenheid is geboden om te worden gehoord. _____
 6. Een lid van het College van Bestuur defungeert voorts: _____
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, _____
behoudens zijn eventuele herbenoeming; _____
 - b. door vrijwillig aftreden; _____
 - c. door het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 5 vijfde lid, _____
zulkas ter beoordeling van de Raad van Toezicht; _____
 - d. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de Stichting; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - g. door overlijden. _____
 7. In het geval er een of meer vacatures zijn in het College van Bestuur _____
voorziet de Raad van Toezicht zo snel als mogelijk daarin. In geval van _____
vacatures of bij belet of ontstentenis van een of meer leden behouden de _____
overige leden/ het enige overgebleven lid van het College van Bestuur _____
hun/ zijn bevoegdheden. Het bestaan van een of meer vacatures in het _____
College van Bestuur tast de rechtsgeldigheid van de besluiten van het _____
College van Bestuur niet aan. _____
 8. Ingeval van een vacature, of bij belet of ontstentenis van een lid van het _____
College van Bestuur blijven de overblijvende leden van het College van _____
Bestuur met het bestuur van de Stichting belast. _____
 9. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van _____
Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van _____
Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de _____
Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. _____
Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het _____
College van Bestuur. Indien en voor zover een lid van de Raad van _____
Toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die _____
periode uit de Raad van Toezicht. Is voorzienbaar dat de vacature _____
langer dan drie maanden zal openstaan dan benoemt de Raad van _____
Toezicht een bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere _____
wijze in de vacature. Degene die bij belet of ontstentenis van een lid _____
van het College van Bestuur ingevolge een statutaire regeling is _____
aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze _____
bestuursdaden betreft met een lid van het College van Bestuur _____
gelijkgesteld. _____



10. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin _____ om welke reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van _____ minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een lid van het _____ College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht geen contact _____ met een lid van het College van Bestuur kan worden verkregen, met _____ dien verstande dat het College van Bestuur kan besluiten dat een andere _____ periode van toepassing is. _____

Artikel 7. _____

College van Bestuur; taken en bevoegdheden. _____

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting _____ onder toezicht van de Raad van Toezicht. Bij de vervulling van hun _____ taak richten de leden van het College van Bestuur zich naar het doel _____ van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het College van Bestuur is bevoegd tot het benoemen, ontslaan en _____ treffen van rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de _____ Stichting. _____
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onderwijs _____ overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de Stichting _____ plaatsvindt. _____
4. Het College van Bestuur stelt conform artikel 31 Wpo een _____ managementstatuut vast met inachtneming van het bepaalde in de wet. _____ De vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut _____ behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht. De directeur heeft in de vergaderingen van het College van _____ Bestuur een adviserende stem. Het College van Bestuur draagt er zorg _____ voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van _____ de scho(o)l(en) ter inzage beschikbaar is op een voor eenieder _____ toegankelijke plaats. _____
5. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van _____ Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de _____ uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het College van _____ Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht _____ schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, _____ van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en _____ controlesystemen. _____
6. Het College van Bestuur is slechts met goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot _____ het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt _____ of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander. Bij de _____ besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin _____ van dit lid, neemt het College van Bestuur respectievelijk de Raad van _____ Toezicht de Wpo in acht. Het ontbreken van de in dit lid bedoelde _____ goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College _____ van Bestuur aan. _____
7. Het College van Bestuur behoeft voorts de goedkeuring van de Raad _____



- van Toezicht voor de navolgende bestuursbesluiten: _____
- a. het vaststellen van het strategisch meerjarenplan en bijbehorende _____
(meerjaren)begroting, de missie en de visie van de Stichting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en jaarverslag, waarin _____
verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde _____
doelstellingen worden gehaald, en het treasurystatuut; _____
 - c. het vaststellen van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren _____
waarderingkader; _____
 - d. de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling; _____
 - e. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer _____
dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00) gedurende een boekjaar, voor _____
zover die niet zijn opgenomen in de door de Raad van Toezicht _____
goedgekeurde begroting; _____
 - f. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het _____
bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een _____
onder het bevoegd gezag van de Stichting staande school, de opheffing, _____
samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de _____
Stichting in stand gehouden scholen; _____
 - g. het aangaan en/of verbreken van een duurzame samenwerking met een _____
andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van _____
ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden _____
scho(o)l(en); _____
 - h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of _____
zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een _____
andere rechtspersoon alsmede besluitvorming door het College van _____
Bestuur inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten; _____
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de _____
Stichting; _____
 - j. het tweebrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; _____
 - k. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk _____
aantal arbeidsovereenkomsten werknemers in korte tijd; _____
 - l. het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut; _____
 - m. het vaststellen en wijzigen van de integriteitscode en _____
procuratieregeling; _____
 - n. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement; _____
 - o. statutenwijziging en ontbinden van de Stichting; _____
 - p. juridische fusie of splitsing. _____

Artikel 8. _____

College van Bestuur; vergadering en besluitvorming. _____

1. Het College van Bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast. _____
2. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig College van _____
Bestuur, gelden voorts de hierna volgende bepalingen. Het bepaalde in _____
het twaalfde lid van dit artikel geldt tevens voor een eenhoofdig _____
College van Bestuur. _____
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder _____
lid van het College van Bestuur en wordt verzonden door het College _____
van Bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering _____



- heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Het lid van het College van Bestuur dat voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het College van Bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
 5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden van het College van Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het College van Bestuur doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
 6. Een lid van het College van Bestuur kan niet meer dan één ander lid van het College van Bestuur vertegenwoordigen.
 7. In de vergadering van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur recht op het uitbrengen van één stem.
 8. Tenzij anders blijkt in deze statuten vindt besluitvorming door het College van Bestuur zo veel mogelijk plaats op basis van consensus. Kan het College van Bestuur niet op basis van consensus besluiten dan keert het voorstel de eerstvolgende vergadering terug. Alsdan geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen alsdan opnieuw staken, dan wordt geacht geen besluit tot stand te zijn gekomen en informeert het College van Bestuur de Raad van Toezicht, die een advies kan uitbrengen.
 9. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 11. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 12. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen besluit wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
 13. Het College van Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door



- middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het College van Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het College van Bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het College van Bestuur deelnemen, mits dat lid van het College van Bestuur steeds alle andere leden van het College van Bestuur kan verstaan en door die andere leden van het College van Bestuur wordt verstaan.
14. Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het College van Bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het College van Bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het College van Bestuur bekend heeft gemaakt.
 15. Het College van Bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste tienmaal per jaar.
 16. De voorzitter leidt de vergaderingen van het College van Bestuur en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter. Bij beider afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 17. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 18. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 19. Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

Artikel 9.

College van Bestuur; vertegenwoordiging.

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk dan wel hun



- plaatsvervangers gezamenlijk. Indien slechts één lid van het College van Bestuur in functie is, is deze zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd.
2. Het College van Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen door middel van een volmacht. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid in de volmacht gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het College van Bestuur bepaald.

HOOFDSTUK 4. RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 10.

Raad van Toezicht; samenstelling en benoeming.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de Raad van Toezicht met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.
3. Een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht.
6. Tot lid van de Raad van Toezicht is niet benoembaar een persoon:
 - a. die tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder bij een andere onderwijsorganisatie in het primair onderwijs vervult;
 - b. bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid van het College van Bestuur of Raad van Toezicht dan wel een persoon die een managementfunctie binnen de scholen vervult;
 - c. niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code goed bestuur in het onderwijs.
7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan tevens uit zijn midden een vicevoorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
8. De Raad van Toezicht kan voorts onderling vaststellen welk lid van de Raad van Toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast.



- Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet.
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de Raad van Toezicht kan zijn.
 10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
 11. Leden van de Raad van Toezicht kunnen voor hun werkzaamheden een beloning of een vrijwilligersvergoeding ontvangen en kunnen van deze beloning of vrijwilligersvergoeding afzien. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding voor redelijkerwijs gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie. De hoogte hiervan wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. Kosten worden aan de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor interne toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 11

Raad van Toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis.

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is; dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien in deze vergadering het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit met uitzondering van het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht dan wel tot



- opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
 5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. doordat het lid van de Raad van Toezicht heeft opgehouden te voldoen aan de in deze statuten kwalitatieve vereisten die aan het lid van de Raad van Toezicht zijn gesteld.
 6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar.
 7. Indien alle leden van de Raad van Toezicht zullen ontbreken, is het meest gereede afgetreden lid van de Raad van Toezicht en bij het ontbreken daarvan het College van Bestuur gehouden om zo spoedig mogelijk over te gaan tot benoeming van minimaal een lid van de Raad van Toezicht. Bij de benoeming van dit lid neemt het meest gereede afgetreden lid van de Raad van Toezicht en bij het ontbreken daarvan het College van Bestuur de bepalingen van de statuten omtrent de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk in acht. Degene die bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht ingevolge deze statutaire regeling de taken van een lid van de Raad van Toezicht vervult, wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de Raad van Toezicht gelijkgesteld.

Artikel 12.

Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie.
3. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is



- de Raad van Toezicht belast met: _____
- a. het goedkeuren van de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur als verwoord in artikel 7 zesde en zevende lid van deze statuten; _____
 - b. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in de Wpo, en de afwijkingen van die code; _____
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scho(o)l(en) verkregen op grond van de Wpo; _____
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 eerste lid van Boek 2 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht; _____
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de Stichting. _____
4. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____
 5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur. Voorafgaand aan het in vorige volzin genoemde overleg, kan de Raad van Toezicht een vooroverleg laten plaatsvinden van uitsluitend leden van de Raad van Toezicht. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht. _____
 6. De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit overleg is gericht op informatieuitwisseling en kan buiten aanwezigheid van het College van Bestuur plaatsvinden, indien de Raad van Toezicht dit nodig of nuttig oordeelt. _____
 7. Het College van Bestuur voorziet in een ambtelijk secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht. _____
 8. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____

Artikel 13. _____

Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming. _____

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en). _____
2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht van degene die het houden van _____

- de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. Het lid van de Raad van Toezicht dat voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet meer dan één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
 5. De voorzitter en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij beider afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
 9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 10. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.



11. Tenzij anders blijkt in deze statuten vindt besluitvorming door de Raad van Toezicht zo veel mogelijk plaats op basis van consensus. Kan de Raad van Toezicht niet op basis van consensus besluiten dan keert het voorstel de eerstvolgende vergadering terug. Alsdan geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen alsdan opnieuw staken, dan wordt geacht geen besluit tot stand te zijn gekomen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 15. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 16. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan.
 17. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de Raad van Toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de Raad van Toezicht bekend heeft gemaakt.
- HOOFDSTUK 5. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE.

**Artikel 14.****Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het College van Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
3. De Raad van Toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening. De accountant wordt door de Raad van Toezicht aangewezen en hij brengt verslag uit aan de Raad van Toezicht uit over zijn bevindingen. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Het College van Bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.
5. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. De Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
7. Het College van Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het achtste lid.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK 6.**Artikel 15.****Commissies, Raad van Advies en reglementen.**

1. Het College van Bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, en de Raad van Toezicht zijn ieder afzonderlijk bevoegd één of meer commissies in te stellen, welke het College van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht kunnen adviseren over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's. Alsdan stelt het College van Bestuur (met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht) respectievelijk de Raad van Toezicht in aanvulling op het



- bepaalde in deze statuten een reglement vast, waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden geregeld.
2. Het College van Bestuur stelt, met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement op waarin aangelegenheden hen intern betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
 3. De Raad van Toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement Raad van Toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.
 4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

HOOFDSTUK 7. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

Statutenwijziging.

1. Het College van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen omtrent een zodanig voorstel kan worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het College van Bestuur kan een of meer leden van het College van Bestuur en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
5. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Op een besluit van het College van Bestuur tot fusie of splitsing in de



zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het College van Bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17.

Ontbinding.

1. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in artikel 16 met betrekking tot de totstandkoming van de besluitvorming terzake statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming tot ontbinding van de Stichting.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en (eventuele) reglementen zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen.

Met deze statutenwijziging komt er een wijziging in de samenstelling van het Bestuur. Tot lid van het College van Bestuur zijn met ingang van de wijziging van deze statuten aangewezen:

- de heer **Harm AEdze MEDEMA**, geboren te Winsum op vierentwintig maart negentienhonderdvijfenzestig (24-03-1965), in de functie van voorzitter;
- mevrouw **Tabitha Debora LOCK**, geboren te Bergen op Zoom op één maart negentienhonderdnegeenzeventig (01-03-1979), in de functie van vice-voorzitter (tevens plaatsvervangend voorzitter);
- de heer **Gerrit Willem RADSTAKE**, geboren te 's-Gravenhage op zeven november negentienhonderdzevenveertig (07-11-1947), in de functie van secretaris;
- de heer **Richard VAN DEN BOS**, geboren te Voorburg op vier februari negentienhonderdzevenenzestig (04-02-1967), in de functie van penningmeester;
- mevrouw **Anna ZIJLSTRA**, geboren te Harlingen op negen april negentienhonderdzesentachtig (09-04-1986), in de functie van algemeen



- bestuurslid; _____
- mevrouw **Hillegond TIESEMA**, geboren te 's-Gravenhage op twintig _____ september negentienhonderddrieënvijftig (20-09-1953), in de functie van _____ algemeen bestuurslid. _____

Tot leden van de Raad van Toezicht zijn met ingang van de wijziging van _____ deze statuten aangewezen: _____

- de heer **Albertus Hendrik Bernardus Oving**, geboren te Harlingen _____ op vijf maart negentienhonderdachtenzestig (05-03-1968), in de functie _____ van voorzitter; _____
- de heer **Jan UWLAND**, geboren te Doetinchem op drie februari _____ negentienhonderdachtenveertig (03-02-1948), in de functie van vice- _____ voorzitter (tevens plaatsvervangend voorzitter); _____
- de heer **Christiaan Wilhelm WALINGA**, geboren te Delft op één _____ maart negentienhonderdachtenzeventig (01-03-1978), in de functie van _____ algemeen lid. _____

EINDE STATUTENWIJZING _____

Slot akte _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het _____ geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het _____ verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze _____ akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud _____ van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____ stellen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan _____ de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant _____ en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

